

Zarządzenie nr OG.0050.121.2012
Burmistrza Karlina
z dnia 31 grudnia 2012 roku

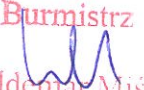
w sprawie wprowadzenia procedury procesu windykacji należności z tytułu podatków i opłat.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę procesu windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. .

Burmistrz

Waldemar Miś

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr OG.0050.12.2012

Burmistrza Karlina

z dnia 31.12.2012 r.

PROCEDURA

procesu windykacji należności,
z tytułu podatków i opłat

1. Procedura określa tryb postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności gminy Karlino, do której stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa, przede wszystkim w zakresie dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłat lokalnych.

2. *Przepisy prawne związane z procedurą:*

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o **podatkach i opłatach lokalnych** (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o **podatku rolnym** (Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o **podatku leśnym** (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 2012 roku, poz. 749, z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o **postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1015, z późn. zm.)
6. **Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym administracji** (Dz. U. z 2001 roku Nr 137, poz. 1541, z późn. zm.)
7. **Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej** (Dz. U. z 2001 roku Nr 137, poz. 1543)
8. **Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 roku w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach** (Dz. U. z 2005 roku Nr 165, poz. 1373, z późn. zm.)

9. Obwieszczenie Ministra Finansów w sprawie stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych (zmiany ogłaszane w Monitorze Polskim).

3. Tryb postępowania

1) Kontrolę terminowej realizacji należności z tytułu podatków i opłat wykonuje się przez analizę analityczną kont poszczególnych podatków, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.

2) W przypadku zaległości podatkowych pracownik referatu jest zobowiązany do wszczęcia windykacji.

3) Należności stają się zaległością następnego dnia po upływie terminu płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy.

4) W przypadku nieterminowego regulowania podatku lub opłaty naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetek za zwłokę nie nalicza się w przypadkach określonych w art.54 ustawy Ordynacja podatkowa, w tym, w szczególności zgodnie z art. 54 § 1 ust.5 ustawy Ordynacja podatkowa, odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej.

5) Etapami postępowania w procesie windykacji należności w stosunku do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa jest:

a) wystawianie upomnień,

b) sporządzanie tytułów wykonawczych.

3.1. Wystawienie upomnień

1) Upomnienie wystawia się niezwłocznie zgodnie z art.15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, jednak nie później niż do 90 dni po terminie płatności raty lub otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji określającej lub ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego.

2) W przypadku złożenia deklaracji przez osoby prawne na podatek od nieruchomości, rolny i leśny upomnienie wystawia się w terminie do 90 dni od dnia zaksięgowania należności na karcie kontowej.

3) W przypadku niedotrzymania terminów płatności odroczonej bądź rozłożonej na raty upomnienie wystawia się w terminie do 90 dni od daty niedotrzymania płatności wynikającej z decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

4) Nie wystawia się upomnień po racie podatku, jeżeli wysokość zaległości nie przekracza kwoty 10,00 zł. W tych przypadkach wystawia się upomnienia po upływie ostatniej raty podatku to jest do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego.

5) Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:

a) oryginał otrzymuje zobowiązany,

b) kopia pozostaje w aktach referatu (ewidencja na nośnikach elektronicznych),

6) Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym odrębnie dla osób fizycznych i osób prawnych w podziale na poszczególne podatki i wprowadzane do ewidencji upomnień.

7) Upomnienie wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pracownika Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

8) Otrzymałe potwierdzenie odbioru winno być dołączone do kopii wysłanego upomnienia.

9) Upomnienie podpisywane jest przez pracownika, którego zakres czynności przewiduje egzekucję należności danego rodzaju.

10) Termin zapłaty zaległości wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.

3.2. *Wystawianie tytułów wykonawczych*

- 1) Tytuł wykonawczy sporządza się na zaległości podatkowe objęte upomnieniem lub wynikające z decyzji organu podatkowego niezwłocznie, nie później niż w terminie do 90 dni od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia lub decyzji.
- 2) Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 3) Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym, wprowadzane do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonych odrębnie dla osób fizycznych i prawnych z podziałem na poszczególne podatki i opłaty.
- 4) Wystawiony tytuł wykonawczy wraz z kserokopią potwierdzenia odbioru upomnienia wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przekazuje do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Dwa egzemplarze ewidencji tytułów wykonawczych przekazuje się do organu egzekucyjnego, który potwierdza na jednym egzemplarzu przyjęcie do realizacji tytułów wykonawczych i odsyła w/w ewidencję do organu podatkowego.
- 5) O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczy lub całkowitej zapłacie zaległości, pracownik wydziału odpowiedzialny za windykację informuje niezwłocznie organ egzekucyjny, do którego przekazano tytuł wykonawczy.
- 6) W przypadku gdy podatnik nie uiszcza wymagalnych zobowiązań istnieje zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika przez wpis hipoteczny na podstawie art. 35 Ordynacji podatkowej. Zaległość zabezpieczona hipotecznie nie może być mniejsza od opłaty sądowej od zabezpieczenia chyba, że zabezpieczenie to konieczne jest ze względu na szczególnie ważny interes publiczny.