

Zarządzenie Nr 115 \2013
Burmistrza Karlina
z dnia 30 grudnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie.

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu 50/09 Burmistrza Karlina z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Karlinie załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz BIP Urzędu.

Burmistrz

Waldemar Miśko

**STANOWISKA PRACOWNICZE, WYMAGANE KWALIFIKACJE,
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ
STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszergowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz	XVII - XXI	7	Wyższe	art.5 ust.2 uops
2.	Zastępca skarbnika	XV – XX	6	wyższe ekonom. lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI – XIX	6	wyższe ¹	art.6a ust.1 upasc
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII – XVII	5	wyższe ¹	art.6a ust.1 upasc
5.	Kierownik Referatu	XIII – XIX	6	wyższe ²	4
6.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII-XVIII	5	wyższe ²	4
7.	Pełnomocnik ds ochrony informacji niejawnych	XIII –XVIII		wyższe ²	4
8.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVII		wyższe ²	4
9.	Audytór wewnętrzny	XV-XX	6	Wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII – XVIII	6	wg odrębnych przepisów	4
2.	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²	3
3.	Podinspektor Informatyk	X - XV	-	wyższe ²	-
			-	średnie ³	3
4.	Specjalista	X – XIII	-	średnie ³	3
5.	Referent Kasjer Księgowy	IX – XIII	-	średnie ³	2
6.	Młodszy referent	VIII – XII	-	średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w	XII – XV	-	Wyższe	3
			-		

	ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI – XIV		wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII IX – XI VIII – X	- - -	Średnie średnie średnie	3 2 -
3.	Pracownik gospodarczy – konserwator Pracownik gospodarczy – sprzątający	V-IX	-	podstawowe ⁴	-
4.	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	podstawowe ⁴	-
5.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	wg odrębnych przepisów	2
6.	Pomoc administracyjna	I-III		średnie	-
Straż Miejska					
1.	Komendant	XV – XVII	6	wyższe ²	5
2.	Starszy inspektor	XII – XVI	- -	wyższe ² średnie ³	3 6
3.	Inspektor	XII – XV	- -	wyższe ² średnie ³	2 5
4.	Młodszy inspektor	XI – XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
5.	Starszy specjalista	XI -XIV		średnie ³	3
6.	Specjalista	XI -XIII		średnie ³	3
7.	Młodszy specjalista	X- XIII	-	średnie ³	3
8.	Starszy strażnik	X – XII	-	średnie ³	3
9.	Strażnik	IX – XI	-	średnie ³	2
10.	Młodszy strażnik	VIII – IX	-	średnie ³	1
11.	Aplikant	VII – VIII	-	średnie ³	-

- 1) Studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie, stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętności wykonywania zadań na stanowisku.

