

ZARZĄDZENIE NR 113/2020
Burmistrza Karlina
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia Zarządowi Obiektów Sportowych,
Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Karlino w zakresie
zarządzania obiektami sportowymi, turystycznymi i rekreacyjnymi oraz kultury
fizycznej turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXVI/368/13 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia jednoosobowej Spółki Gminy Karlino pod nazwą Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 21/2018 Burmistrza Karlina z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Karlino w zakresie zarządzania obiektami sportowymi, turystycznymi i rekreacyjnymi oraz kultury fizycznej turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych - otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierza się Prezesowi Zarządu Spółki Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Burmistrz Karlina

Waldemar Miśko

**załącznik do zarządzenia Nr 113/2020
Burmistrza Karlina z dnia 18 grudnia 2020 r.**

Zakres i sposób realizacji powierzonych zadań własnych Gminy Karlino w zakresie zarządzania obiektami sportowymi, turystycznymi i rekreacyjnymi oraz kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

§ 1

Ustala się następujący zakres obowiązków przekazanych Zarządowi Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Karlinie, zwanemu dalej „Spółką”, do realizacji w ramach powierzonych jej zadań własnych Gminy Karlino, zwanej dalej „Gminą”:

- 1) zarządzanie i administrowanie gminnymi obiektami sportowymi, turystycznymi i rekreacyjnymi, tj. kompleksem sportowo – rekreacyjnym Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie (HOMANIT ARENA) przy ul. Kościuszki 1A, przystanią kajakową „Wodnik”, halą sportową przy ul. Kościuszki 30, stadionem miejskim, 5 (pięcioma) boiskami trawiastymi, 7 (siedmioma) boiskami poliuretanowymi, 2 (dwoma) kortami tenisowymi, skate parkiem i mini golfem, ścieżką rowerową „po nasypie kolei wąskotorowej” o długości 15 km - wraz z infrastrukturą im towarzyszącą (parkingi, chodniki) oraz znajdującymi się na ich wyposażeniu ruchomościami, zwanymi dalej „obiettami”, opisanymi w załączniku do załącznika niniejszego zarządzenia,
- 2) wydzierżawianie, wynajmowanie oraz użyczenie w imieniu Gminy obiektów i ich części na podstawie i w granicach określonych w udzielonym pełnomocnictwie,
- 3) udostępnianie zarządzanych obiektów do korzystania oraz świadczenie w nich usług związanych z korzystaniem z tych obiektów,
- 4) świadczenie usług w zakresie sportu, rekreacji, turystyki i rehabilitacji zdrowotnej, w tym organizowanie i/lub pozyskiwanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych oraz innych przedsięwzięć o charakterze rekreacyjno-sportowym.

§ 2

1. Pod pojęciem zarządzania rozumie się m.in. podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości, zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania, właściwej eksploatacji nieruchomości, jak również czynności zmierzające do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

o gospodarce nieruchomościami, przepisów prawa miejscowego, z obowiązkiem uzyskania odrębnych pełnomocnictw do dokonywania czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym zasobem.

2. Gmina upoważnia Spółkę do występowania w jej imieniu i na jej rzecz wobec osób trzecich we wszystkich sprawach dotyczących zarządzania obiektami, o których mowa w § 1 pkt 1, niezastrzeżonych właściwymi przepisami do wyłącznej właściwości Gminy.
3. Do obowiązków Spółki w zakresie zarządzania obiektami należy:
 - 1) wykonywanie obowiązków zarządcy nieruchomości oraz zarządcy obiektu budowlanego określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, polegające na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym i zgodnie z ich przeznaczeniem, jak również do uzasadnionego inwestowania w nieruchomości oraz zakupie niezbędnego sprzętu i wyposażenia,
 - 2) podejmowanie decyzji o dokonywaniu wszystkich czynności eksploatacyjnych, technicznych, administracyjnych i organizacyjnych zapewniających właściwą gospodarkę ekonomiczno-finansową, estetykę i bezpieczeństwo użytkownika oraz utrzymania obiektów w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) dokonywanie napraw, konserwacji i remontów niezbędnych do zachowania nieruchomości i ich wyposażenia w stanie niepogorszonym, wynikających z normalnego użytkownika, zużycia eksploatacyjnego (remonty bieżące) i nieprawidłowego użytkownika nieruchomości, w tym usuwania awarii i ich skutków,
 - 4) zapewnienie pełnej dostępności wszystkich obiektów ich użytkownikom, zgodnie z ust. 4,
 - 5) zapewnienie obsługi obiektów w czasie ich użytkownika, w tym zapewnienie bezpieczeństwa ich użytkownikom, między innymi przez stałą obecność wykwalifikowanego personelu,
 - 6) zapewnienie obsługi systemu kasowo-biletowego,
 - 7) organizowanie lub pozyskiwanie imprez sportowych, kulturalnych, komercyjnych i rekreacyjnych oraz zapewnienie innych przedsięwzięć o charakterze rekreacyjno-sportowym, w tym m.in. zajęć z piłki nożnej,
 - 8) zapewnienie przygotowania organizacyjnego imprez oraz innych przedsięwzięć, obsługi szatni, rozstawiania i usuwania sprzętu sportowego, zapewnienie nagłośnienia na potrzeby użytkownika obiektu, oświetlenia, przygotowania technicznego itp.
 - 9) wykonywanie obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości na zarządzanych obiektach poprzez utrzymanie ich w należyтым stanie sanitarno – porządkowym wraz z ich otoczeniem (tereny zielone) oraz zapewnienie sprawności zamontowanego tam sprzętu, w tym prowadzenie według potrzeb prac w zakresie:

- pielęgnacji boisk obejmujących wertykulację, aerację, napowietrzanie, wałowanie, koszenie, nawożenie, opryski, deratyzacje i pielęgnację krzewów,
 - przygotowania do użytkowania po okresie zimowym, oznakowania i pielenia kortów tenisowych,
 - bieżących napraw, koszenia i utrzymania w czystości trybun przy stadionie,
 - zamykania, koszenia i bieżących napraw kompleksu boisk tartanowych,
 - koszenia, grabienia liści i zamykania terenu przy stadionie,
 - oprysków, pielenia, wałowania i spulchniania bieżni,
 - koszenia, zamykania, grabienia liści i bieżących napraw skate parku,
 - koszenia, zamykania i bieżących napraw przystani Wodnik, utrzymania kąpieliska, plaży, boiska do piłki plażowej, nasadzenia kwiatów i pielęgnacji krzewów i drzew,
 - koszenia, zamykania, odśnieżania w okresie zimowym i napraw bieżących ścieżki rowerowej, usuwania wiatrołomów i złomów drzew,
 - bieżącej konserwacji sprzętu zapewniającej właściwe bezpieczeństwo użytkowników oraz tablic informacyjnych w tym tablic z regulaminami,
 - utrzymania nieruchomości w okresie zimowym polegającej na usuwaniu zagrożeń spowodowanych opadami śniegu i oblodzeniem powierzchni, usuwaniu pozostałości materiałów szorstkich i błota pośniegowego, usuwaniu z dachu sopli i zwałów śniegu,
 - utrzymanie czystości i porządku w Regionalnym Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie (dalej „RCTiS”), zapewnienie sprawności zamontowanego tam sprzętu oraz prowadzenie prac w zakresie pielęgnacji zieleni/trawników na przedmiotowym terenie oraz w zakresie utrzymania czystości i porządku infrastruktury towarzyszącej,
- 10) zapewnienie właściwego technicznego utrzymania obiektów i urządzeń z zachowaniem wymogów prawa budowlanego, a w szczególności przepisów dotyczących warunków technicznych użytkowania budynków, w tym prowadzenie okresowych badań, przeglądów obiektów, urządzeń i instalacji technicznych nakazanych przepisami prawa, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych i ksiąg serwisowych urządzeń, przeprowadzanie przeglądów i serwisów technicznych wymaganych do zachowania gwarancji oraz zgłaszanie napraw gwarancyjnych w imieniu Gminy,
 - 11) prowadzenie książki obiektu, ewidencji i dokumentacji wynikających z prawa budowlanego oraz innych przepisów, ksiąg serwisowych oraz księgi inwentarzowej,
 - 12) zawiadamianie organu wykonawczego Gminy o wszelkich uszkodzeniach, awariach powstałych na zarządzanych obiektach (nieruchomościach),
 - 13) zorganizowanie usuwania awarii i ich skutków,
 - 14) utrzymanie obiektów zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i przepisami przeciwpożarowymi,
 - 15) sporządzanie umów najmu lub dzierżawy w imieniu Gminy Karolino, naliczanie czynszu oraz innych opłat należnych za wynajem lub dzierżawę obiektów lub

ich części zgodnie ze stawkami określonymi w zarządzeniu Burmistrza Karlina, płatnych na rachunek bankowy Gminy Karlino, oraz wystawianie faktur VAT dotyczących należności z tych umów lub innych dokumentów księgowych, a także windykacja tych należności, po uzyskaniu informacji z Referatu Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Karlinie o braku wpłaty na koniec każdego kwartału danego roku,

- 16) pobieranie opłat za korzystanie z obiektów zgodnie z cennikiem określonym w obowiązującym zarządzeniu Burmistrza Karlina oraz opłat za bilety wstępu na imprezy organizowane przez Gminę Karlino oraz ich odprowadzanie, na rachunek Gminy Karlino w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich poboru,
- 17) udostępnianie pomieszczeń obiektu RCTiS jednostkom organizacyjnym Gminy Karlino nieposiadającym osobowości prawnej w celu realizacji przez nie zadań własnych Gminy Karlino,
- 18) zawieranie z Gminą Karlino stosownych umów w przypadku wynajmu/dzierżawy obiektu RCTiS przez Spółkę i wnoszenie czynszu na jej rzecz za czas wynajmu lub dzierżawy obiektu,
- 19) zgłaszanie na piśmie propozycji zmiany wysokości cen i opłat za korzystanie z zarządzanych nieruchomości wraz z ich uzasadnieniem i przedkładanie ich Burmistrzowi Karlina do akceptacji; po rozpatrzeniu zgłoszonych propozycji zostaną wprowadzone stosowne zmiany do zarządzenia,
- 20) przygotowanie okresowych planów i harmonogramów użytkowania RCTiS oraz przedstawienie ich na żądanie Gminy; tworząc harmonogram wynajmu obiektu zarządca zobowiązany jest do uwzględnienia jako warunków początkowych terminarza treningów i zawodów klubów sportowych działających na terenie gminy Karlino oraz zajęć z wychowania fizycznego dla uczniów szkół z terenu gminy Karlino;
- 21) przygotowanie i prowadzenie rejestrów najmów oraz świadczonych usług realizowanych w RCTiS; rejestry powinny zawierać dane o terminach, czasie trwania, zakresie wykorzystania części obiektów i urządzeń, wysokości pobranego czynszu najmu i wynagrodzenia za świadczone usługi oraz liczbie uczestników imprez odbywających się na terenie Centrum, udostępnianych na żądanie Gminy;
- 22) windykacja czynszów i opłat należnych za korzystanie z zarządzanych obiektów lub ich części, a także dochodzenie w imieniu Gminy Karlino przed sądami i organami egzekucyjnymi odszkodowań od osób wyrządzających szkody w zarządzanych obiektach i ich wyposażeniu, zaległego czynszu i opłat za korzystanie z obiektów i ich części, zwrotu posiadanych bezumownie obiektów i ich części oraz odszkodowań z tego tytułu;
- 23) przedstawianie w formie pisemnej organowi wykonawczemu Gminy do 30 września każdego roku wykazu niezbędnych do przeprowadzenia w następnym roku kalendarzowym remontów kapitalnych opartych o techniczne przeglądy budynków, budowli i urządzeń wraz ze wstępnymi kosztorysami; Gmina po przeanalizowaniu uzasadnienia dla poszczególnych remontów i możliwości budżetowych ustali do 31 dnia stycznia następnego roku zakres remontów do wykonania; wyłonienie wykonawcy remontów nastąpi w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 24) przyjęcie do eksploatacji i wzięcie odpowiedzialności materialnej za powierzone ruchomości znajdujące się na wyposażeniu obiektów, w tym ich konserwację i serwis,

- 25) promocja obiektów oraz usług świadczonych z ich wykorzystaniem,
 - 26) obsługa kompleksowa ścianki wspinaczkowej oraz kortu do squash,
 - 27) prowadzenie rachunkowości w sposób umożliwiający prawidłową alokację przychodów i kosztów funkcjonowania Spółki w ramach powierzonego zadania, w oddzieleniu od pozostałej działalności Spółki,
 - 28) zatrudnienie niezbędnego personelu do realizacji powierzonych Spółce zadań własnych Gminy,
 - 29) udostępnienie na żądanie organu wykonawczego Gminy wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją obowiązków, o których mowa w § 1.
4. Spółka zobowiązuje się zapewnić funkcjonowanie obiektów zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) RCTiS - przez 50 tygodni w roku przez co najmniej 10 -12 godzin dziennie,
 - 2) przystani kajakowej „Wodnik” - w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 10 do 18,
 - 3) kortów tenisowych - w okresie od 1 września do 30 czerwca, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7 do 21, z wyłączeniem świąt,
 - 4) stadionu miejskiego zgodnie z okresowym planem przedłożonym Gminie,
 - 5) skate parku, ścieżki rowerowej, boisk poliuretanowych, boisk trawiastych ogólnodostępne przez cały rok,
 - 6) w innych terminach – w przypadku organizowania imprez lub innych przedsięwzięć.

§ 3

1. Spółka zobowiązuje się do organizowania lub/i pozyskiwania imprez sportowych, kulturalnych, komercyjnych i rekreacyjnych w ilości, co najmniej dwudziestu w skali roku, ilość imprez może ulec zmianie w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Gminy i od Spółki, które uniemożliwiają realizację zobowiązania.
2. Poprzez organizację imprezy strony rozumieją wszelkie czynności związane z obsługą organizacyjną zmierzającego do przeprowadzenia imprezy w sposób zapewniający bezpieczeństwo jej uczestnikom.
3. Wszelkie przychody z imprez stanowią przychód Gminy.

§ 4

1. W terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza w sprawie opracowania materiałów do projektu budżetu Spółka przedkłada Skarbnikowi Gminy projekt planu kosztów w układzie rodzajowym na powierzone mienie. Załącznikiem do projektu planu jest harmonogram imprez przewidzianych do realizacji przez Spółkę wraz z kalkulacją kosztów z dopłaty.
2. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Skarbnik Gminy Karlino podaje ostateczną kwotę dopłaty, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Kwota dopłaty na 2021 rok wynosi 1.728.000,00 zł.

4. Termin i wysokość poszczególnych rat dopłat na dany rok ustali Zgromadzenie Wspólników Zarządu Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w formie uchwały.
5. Spółka sporządza do dnia 20 lipca za półrocze i do dnia 15 lutego następnego roku za rok, którego dotyczyła dopłata, informację z wykorzystania dopłat z częścią opisową, którą przedkłada Skarbnikowi Gminy Karlino w celu zatwierdzenia rozliczenia dopłat. Zatwierdzeniem rozliczenia dopłat jest brak wniesionych, umotywowanych pisemnie zastrzeżeń do przedłożonych wyżej wymienionych informacji z rozliczenia częściowego i rocznego.

Załącznik do załącznika

do Zarządzenie Nr 113/2020

Burmistrza Karlina z dnia 18 grudnia 2020 r.

Wykaz obiektów, którymi zarządzać i administrować będzie spółka Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o.

1. Przystań kajakowa „Wodnik” ul. Nabrzeżna

Obejmująca miejsca postojowe, stanowiska dla karawaningu, 2 pomosty do cumowania kajaków, teren grillowania i ogniska, pole namiotowe, boisko do siatkówki i plac zabaw, siłownię street workout, ścieżkę spacerową pieszą, plażę, pobrzeże i tereny zielone przy ul. Nadbrzeżnej.

Obejmująca działki, położone w obr. 005 m. Karlino przy ul. Nadbrzeżnej o nr :

- 1) 54/6 o pow. 0,3043 ha, księga wieczysta K01B/00049504/3, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz),
- 2) 53/3 o pow. 0,4857 ha, księga wieczysta K01B/00050901/6, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz), zabudowana budynkami o identyfikatorach 554 o pow. zabudowy 90 m², stanowiący budynek socjalny i 596 o pow. zabudowy 52 m², stanowiącym hangar na kajaki,
- 3) 53/4 o pow. 0,0587 ha, księga wieczysta K01B/00026374/5, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz),
- 4) 54/9 o pow. 0,2683 ha, księga wieczysta K01B/00033304/6, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz),
- 5) 54/3 o pow. 0,0821 ha, księga wieczysta K01B/00049504/3, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy (Bp),

2. **Hala Sportowa przy ul. Kościuszki 33** – nieruchomość zabudowana budynkiem 2 – kondygnacyjnym hali sportowej o pow. zabudowy 753 m² - dz. nr 47/45 o pow. 0,1779 ha w obr. 004 m. Karlino, księga wieczysta K01B/00035476/6, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów inne tereny zabudowane (Bi) o pow. 0,1153 ha oraz pastwiska trwałe PsVI – 0,0626 ha,

3. **Regionalne Centrum Turystyki i Sportu w Karlinie przy ul. Kościuszki 1A**, nieruchomość zabudowana budynkiem hali widowiskowo - sportowej, o powierzchni zabudowy 2.462,45 m² i powierzchni użytkowej 4.349,35 m² - dz. nr 144/8, 144/12 i 614 o łącznej pow. 1,2177 ha w obr. 004 m. Karlino, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów inne tereny zabudowane, księga wieczysta K01B/00046898/0 wraz z wyposażeniem i infrastrukturą towarzyszącą (parkingi, chodniki, trawniki, drogi dojazdowe) oraz z częścią nieruchomości gruntowej będącej w użyczeniu Gminy Karlino na podstawie umowy użyczenia zawartej z Zarządem Dróg Powiatowych w Białogardzie, położonej w obrębie 004 m. Karlino, oznaczonej

nr dz. 491, o pow. 60 m², Księga wieczysta K01B/00046815/5;

Działki na których zlokalizowane są boiska sportowe :

4. dz. nr 540 o pow. 3,2830 ha w obr. 004 m. Karlino przy ul. Kościuszki, księga wieczysta KO1B/00046898/0, obejmująca stadion miejski wraz z kompleksem boisk sportowych – 2 boiska o nawierzchni trawiastej do piłki nożnej, 2 boiska o nawierzchni poliuretanowej do siatkówki, 1 boisko o nawierzchni poliuretanowej wielofunkcyjne do piłki ręcznej i koszykówki, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz) o pow. 2,8161 ha, inne tereny zabudowane (Bi) o pow. 0,1683 ha, grunty rolne RV – 0,2904 ha i RVI – 0,0082 ha,
5. dz. nr 429/2 o pow. 1,4366 ha w obr. 004 m. Karlino przy ul. 4 Marca, księga wieczysta KO1B/00049983/4, obejmująca boisko trawiaste do piłki nożnej, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów zurbanizowane tereny niezabudowane (Bp),
6. część dz. nr 425/3 o pow. 0,0608 ha w obr. 004 przy ul. Kościuszki 3, księga wieczysta KO1B/00018953/9, obejmująca boisko o nawierzchni poliuretanowej do piłki ręcznej i koszykowej, stanowiąca zgodnie z ewidencją inne tereny zabudowane (Bi),
7. część dz. nr 19/4 o pow. 0,7765 ha w obr. Mierzyn gm. Karlino, księga wieczysta KO1B/00032567/0, obejmująca boisko o nawierzchni poliuretanowej do siatkówki i boisko o nawierzchni trawiastej do piłki nożnej, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz),
8. część dz. nr 34/2 o pow. 1,2055 ha w obr. Poblocie Wielkie, księga wieczysta KO1B/00034814/1, obejmująca boisko o nawierzchni poliuretanowej do siatkówki i boisko do piłki nożnej wraz z budynkiem gospodarczym, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz),
9. dz. nr 24/18 o pow. 0,7826 ha w obr. Syrkowice gm. Karlino, księga wieczysta KO1B/00032561/8, obejmująca boisko trawiaste do piłki nożnej oraz boisko trawiaste do siatkówki, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz),
10. dz. nr 139/17 o pow. 1,4680 ha w obr. Karścino gm. Karlino, księga wieczysta KO1B/00032572/8, obejmująca boisko o nawierzchni trawiastej do piłki nożnej oraz budynek szatniowo – magazynowy o powierzchni zabudowy 105 m², stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (Bz),
11. część dz. nr 11 o pow. 0,0578 ha w obr. Karścino gm. Karlino, księgi wieczystej brak, obejmującej wielofunkcyjne boisko o nawierzchni poliuretanowej. stanowiąca zgodnie

z ewidencją gruntów tereny zurbanizowane niezabudowane lub w trakcie zabudowy (Bp),

12. **Skate Park i minigolf ul. Kościuszki – park rekreacyjno – wypoczynkowy** – dz. nr 2/4 o pow. 0,9368 ha w obr. 004 m. Karlino przy ul. Kościuszki, księga wieczysta KO1B/00042822/9, stanowiąca zgodnie z ewidencją grunty rolne RV 0,0460 ha, pastwiska trwałe PS IV – 0,0056 ha i PsVI – 0,1005 ha oraz lasy Ls – 0,7847 ha,

13. **Ścieżka rowerowa** – dz. nr 2/1 o pow. 3,0458 ha i 2/2 o pow. 0,1654 ha, stanowiące zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr) w obr. 002 m. Karlino, księga wieczysta KO1B/00049498/7; dz. nr 86 o pow. 2,18 ha i 210 o pow. 3,34 ha obręb Lubiechowo, stanowiące zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr) księgi wieczystej brak; dz. nr 147/1 o pow. 1,68 ha, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr) o pow. 1,56 ha oraz pastwiska trwałe PsIII o pow. 0,12 ha i 147/2 o pow. 2,71 ha stanowiące zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr) o pow. 2,61 ha oraz pastwiska trwałe PsIV o pow. 0,10 ha obręb Karścino, księga wieczysta KO1B/00050174/0; część dz. 24/1 o pow. 1,939 ha, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr) obręb Poblocie Wielkie, księga wieczysta KO1B/00047782/1; obr. 003 m. Karlino : część dz. nr 40/2 o pow. 0,1168 ha, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr), KO1B/00049526/3, dz. nr 38/1 o pow. 0,1237 ha stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr), księga wieczysta KO1B/00031575/2, część dz. nr 39/8 o pow. 0,0300 ha, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr), księga wieczysta KO1B/00048702/4, część dz. nr 32/1 o pow. 0,0175 ha, stanowiąca zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr), księga wieczysta KO1B/00049495/6; dz. nr 31/37 o pow. 0,0357 ha, dz. nr 31/33 o pow. 0,1280 ha, dz. nr 31/35 o pow. 0,2119 ha stanowiące zgodnie z ewidencją gruntów drogi (dr), księga wieczysta KO1B/00049290/9.