

Zarządzenie nr 113/2018
Burmistrza Karlina
z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, co następuje:

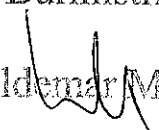
§ 1. Dla zapewnienia informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rady gminy, rady powiatu, sejmiku województwa i rad dzielnic m.st. Warszawy zarządzonych na dzień 21 października 2018 r., powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Adam Wachol - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Karlińskim Ośrodku Kultury w Karlinie,
- 2) Tomasz Piotr Szulc - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Szkole Podstawowej w Karlinie,
- 3) Tomasz Skrzypczak - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Karlinie,
- 4) Jacek Wicik - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Szkole Podstawowej w Daszewie,
- 5) Łukasz Wicik - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Szkole Podstawowej w Karścinie,
- 6) Krystian Matwiejczuk - dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Szkole Podstawowej w Karwinie.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi do spraw informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Karlinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Waldemar Miśko

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach burmistrza – ponowienie niezbędnych czynności.