

Zarządzenie Nr OG. 112\2013
Burmistrza Karlina
z dnia 30 grudnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino.

Na podstawie 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10 października 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 8 ust.1:
 - 1) skreśla się pkt 4,
 - 2) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego „PRG”,”.
 - 3) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) stanowisko ds. lokalowych i mieszkaniowych i BHP - „LM”,”.
2. W § 9:
 - 1) ust.3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2) stanowisko ds. Gospodarki komunalnej,
 - 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„ 4. W Referacie Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami tworzy się stanowiska:
 - 1) kierownik referatu,
 - 2) stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki gruntami,
 - 3) stanowisko ds. obrotu nieruchomościami.”.
 - 3) skreśla się ust. 5.
 - 4) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„ 6. Referacie Promocji i Rozwoju Gospodarczego tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) kierownik referatu,
 - 2) stanowisko ds. promocji i informacji turystycznej,
 - 3) stanowisko ds. promocji i obsługi inwestora,
 - 4) stanowisko ds. promocji i ewidencji działalności gospodarczej.”.
 - 5) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. W Straży Miejskiej tworzy się stanowiska:
 - 1) komendant Straży Miejskiej,
 - 2) strażnicy Straży Miejskiej – 4 etaty,
 - 3) stanowiska ds. obsługi administracyjnej Straży Miejskiej – 5 etatów,
 - 4) stanowisko ds. obsługi monitoringu miejskiego.
3. W § 21 w pkt 1 skreśla się literę c).
4. W § 23:
 - 1) w ust. 1 po pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 8 o następującym brzmieniu.
„ 8) prowadzenie spraw dot. spółek Gminy Karlino.
 - 2) w ust.2 w pkt 1 litera b) otrzymuje brzmienie:
„ b) Referat Promocji i Rozwoju Gospodarczego Gminy”,”.
 - 3) w ust.2 dodaje się literę j) o następującym brzmieniu:

„ j) stanowisko ds. informatycznych.”.

4) w ust.2 pkt 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„ b) Zespół Szkół w Karlinie,”.

5. § 30 otrzymuje brzmienie:

„ § 30. Do zadań Referatu Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami należy między innymi:

- 1) prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami gminnymi,
- 2) tworzenie zasobów gruntów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 3) prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy,
- 4) przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemi,
- 5) realizacja zadań dotyczących produkcji rolnej i leśnej,
- 6) ochrona gruntów rolnych i leśnych oraz wnioskowanie o przeznaczenie tych gruntów na cele nierolnicze i nieleśne,
- 7) prowadzenie spraw związanych z łowiectwem i zwalczaniem zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 8) wyłączenie gruntów z produkcji,
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
- 10) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących regulacji stosunków wodnych na gruntach.

6. Skreśla się § 31.

7. W § 32² dodaje się literę h) o następującym brzmieniu:

„h) do zakresu czynności pracownika ds. obsługi monitoringu miejskiego należą zadania:

- Czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem publicznym poprzez obserwowanie obrazu wizyjnego przesłanego przez Kamery w systemie monitoringu miasta,
- Zgłaszanie zdarzeń o znamionach wykroczeń i przestępczych do odpowiednich służb.
- Prowadzenie książki zdarzeń.
- Sporządzanie sprawozdań i informacji dot. stanowiska pracy.

8. W § 32³:

1) pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„ 10) udzielanie pomocy bezrobotnym w przygotowaniu oferty pracy, CV, podania o pracę oraz poszukiwanie i udostępnianie informacji dla osób prowadzących działalność gospodarczą,

2) po pkt 14 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 15 - 17 o następującym brzmieniu:

„ 15) pozyskiwanie i obsługa inwestorów,

16) obsługa przedsiębiorców z Gminy Karolino,

17) sprawy związane z ewidencją przedsiębiorców, zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych oraz transportem zbiorowym i targowiskami.

9. W § 32:

1) w ppkt 4 skreśla się lit d),

2) w ppkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje literę h) o następującym brzmieniu:

„ h) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową na terenie Urzędu.

§ 2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5, § 21 pkt 1 lit. c),

§ 31 które tracą moc obowiązywania z dniem 31.01.2014 r. i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Karlinie.

Burmistrz


Waldemar Miśko

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W KARLINIE

Obowiązujący od 01.02.2014 r.



