

## Zarządzenie Nr 11/2021

### Burmistrza Karlina

z dnia 16 lutego 2021 r.

#### w sprawie powołania Komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz.246) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Karlinie, w składzie:

1. **Urszula Brzozowska** – Archiwista zakładowy, koordynator czynności kancelaryjnych *Przewodnicząca Komisji*
2. **Iłona Pyrtek-Safaryn**- Inspektor ds. ewidencji ludności *Członek Komisji*
3. **Agnieszka Kuklinowska** – Kierownik USC *Członek Komisji*
4. **Mariola Wiśniewska** – Z-ca Skarbnika Gminy *Członek Komisji*
5. **Monika Panasiuk** – Kierownik Ref. Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami *Członek Komisji*
6. **Justyna Ciesielska** - Kierownik Ref. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska *Członek Komisji*
7. **Anna Wojnicz** – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat *Członek Komisji*
8. **Jacek Miron** – Komendant Straży Miejskiej *Członek Komisji*
9. **Danuta Piwowarczyk** – Inspektor ds. ogólnorganizacyjnych i osobowych *Członek Komisji*

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Koszalinie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 62/2019 Burmistrza Karlina z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.