

**Zarządzenie Nr 11/11  
Burmistrza Karlina  
z dnia 31 stycznia 2011r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim  
w Karlinie.**

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Urszulę Brzozowską – Inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Karlinie.

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
  
**Waldemar Miśko**

