

**Zarządzenie Nr 10/2023**  
**Burmistrza Karlina**  
z dnia 27 stycznia 2023r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli prowadzonych  
przez Gminę Karlino**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Karlino:

<b>Harmonogram rekrutacji dzieci do Przedszkola</b>		
<b>Data</b>		<b>Etap rekrutacji</b>
Od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
01 luty	02 marca	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym – złożenie karty kontynuacji
<b>Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola</b>		
03 marca	20 marca	Złożenie w Przedszkolu karty zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
03 marca	25 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
17 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola
17 kwietnia	28 kwietnia	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
4 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola
<b>Procedura odwoławcza</b>		
Od 4 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia decyzji komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do Przedszkola</b>		
18 maja	21 maja	Opublikowanie informacji o wolnych miejscach w Przedszkolu. Złożenie w Przedszkolu kart zgłoszeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
18 maja	22 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów

25 maja		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola w czasie rekrutacji uzupełniającej
25 maja	29 maja	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Przedszkola osobiście, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem
02 czerwca		Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola w trakcie rekrutacji uzupełniającej
Od 02 czerwca		Procedura odwoławcza.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola prowadzonego przez Gminę Karlino.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.