

Zarządzenie Nr 108\18
Burmistrza Karlina
z dnia 5 września 2018 roku

w sprawie udzielenia dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie odpowiednich pełnomocnictw i upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz.1769 ze zm.), art. 8a, 8b i 8c, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 554 ze zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092) i art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860 , art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz.180 ze zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851) oraz § 8 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2018 r., poz. 1061) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Annę Stojną -Waszkowską do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) podejmowania działań i prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 3) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 4) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydawania decyzji administracyjnych,
- 7) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- 8) prowadzenia postępowań dotyczących ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 10) zawierania umów i porozumień dot. umieszczenia osób bezdomnych w schroniskach,

- 11) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, występowania do Biur Informacji Gospodarczej z żądaniem uzupełnienia, sprostowania, usunięcia lub wstrzymania ujawnienia tych informacji gospodarczych na czas określony w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 09 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczej i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 470),
- 12) prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia z programu „Dobry start”, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji, oraz przekazywania informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 programu „Dobry start”.

§ 2. Z dniem 5 września 2018 r. udzielam pełnomocnictwa Pani Annie Strojnej-Waszkwskiej Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych w imieniu Burmistrza Karlina w zakresie zwykłego zarządu. W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Karlino w zakresie kierowanej jednostki,
- 2) do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki organizacyjnej,
- 3) dokonywania zmian w planie finansowym zakładu zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka w Karlinie. z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Miejsko-Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie, adwokatowi lub radcy prawnemu,
- 5) jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Do dokonania czynności prawnych przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Karlina.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Waldemar Miśko