

**Zarządzenie Nr OG. 0050.106.2012**  
**Burmistrza Karlina**  
**z dnia 21 listopada 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino.**

Na podstawie 104<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 10 października 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska tworzy się stanowiska:

- 1) Kierownik referatu,
- 2) Zastępca kierownika,
- 3) Stanowiska ds. inwestycji i rozwoju gminy – 3 etaty,
- 4) Stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa,
- 5) Stanowisko ds. rozliczania inwestycji,
- 6) Stanowisko ds. gospodarki odpadami.

2. W § 29 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 21 o następującym brzmieniu:

„21) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi.”.

3. W § 31 w pkt 7:

1) skreśla się lit. e),

2) lit. g otrzymuje brzmienie:

„ g) boiska sportowe w Kowańcu, Pobłociu Wielkim, Mierzynie, Syrkowicach, Domacynie, Zwartowie i Koziej Górze”.

§ 2. W załączniku Nr 1 – Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Karlinie wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 12 o następującym brzmieniu:

„ 12) składanie oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i majątkowej zgodnie z ustawami o pracownikach samorządowych i samorządzie gminnym.”

2) § 36 otrzymuje brzmienie:

„ § 36.1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalanego porządku, regulaminu pracy, przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych pracodawca może stosować:

1) w stosunku do pracowników z powołania:

- a) pozbawienie dodatku służbowego na czas określony,
- b) karę upomnienia,
- c) karę nagany,

2) w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

- a) upomnienie,

- b) upomnienie z wpisem do akt,
- c) nagane.

2. Za rażące naruszenie ustalonego w regulaminie porządku i dyscypliny pracy uznaje się w szczególności:

- a) nieprawidłowe i niedbałe wykonywanie pracy, niszczenia materiałów, narzędzi i maszyn, a także wykonywanie prac niezwiązanych z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy,
- b) nieusprawiedliwione nieprzybycie do pracy lub powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnianie się do pracy, samowolne jej opuszczanie,
- c) stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwym albo spożywanie alkoholu w czasie lub miejscu pracy,
- d) zakłócanie spokoju i porządku pracy,
- e) niewykonywanie poleceń przełożonych,
- f) niewłaściwy stosunek do przełożonych, współpracowników i petentów,
- g) korzystanie z telefonów służbowych do celów prywatnych,
- h) korzystanie w czasie pracy z komunikatora internetowego dla celów prywatnych.

3. Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bhp, przeciwpożarowych, opuszczanie pracy bez usprawiedliwienia, stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy stosuje się kary przewidziane w Kodeksie pracy.

4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu pracownika. Pracownik otrzymuje zawiadomienie o ukaraniu na piśmie. Odpis pisma załącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Karlinie.

Butmistrz  
  
Waldemar Miśko