

Zarządzenie Nr 105 /2025
Burmistrza Karlina
z dnia 3 grudnia 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej
w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Karlinie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z dnia 2025.08.22), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U.2019.246 t.j.2019.02.08) oraz na podstawie § 38 ust. 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Karlinie, w niżej podanym składzie:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Agnieszka Kosianowicz – Archiwista zakładowy, koordynator czynności kancelaryjnych | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Mariola Wiśniewska – Z-ca Skarbnika Gminy | Członek Komisji |
| 3. Monika Panasiuk – Kierownik Ref. Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami | Członek Komisji |
| 4. Anna Wojnicz – Kierownik Referatu Podatków | Członek Komisji |
| 5. Justyna Dworak – Kierownik Ref. Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska | Członek Komisji |
| 6. Agnieszka Kuklinowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | Członek Komisji |
| 7. Patrycja Florczyk - Kierownik ds. Lokalowych i Mieszkaniowych | Członek Komisji |
| 8. Jacek Miron – Komendant Straży Miejskiej | Członek Komisji |
| 9. Danuta Piwowarczyk – Inspektor ds. ogólnooorganizacyjnych i osobowych | Członek Komisji |
| 10. Iłona Pyrtek-Safaryn - Inspektor ds. ewidencji ludności | Członek Komisji |

§ 2. Zadaniem komisji będzie:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym, której upłynął okres przechowywania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt,
- 2) dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B i BE,
- 4) wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie

§ 3. 1. Po uzyskaniu zgody przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

2. Komisja kończy pracę w chwili przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 107/2024 z dnia 15.11.2024 r. w sprawie powołania Komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Karlinie

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.