

Zarządzenie Nr 104/2024
Burmistrza Karlina
z dnia 4 listopada 2024 roku

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Karlinie pełnomocnictw oraz upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), art.110 ust. 8a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), art.8a, 8b i 8c, art.12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2023 r. poz.1993) art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246). i art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2024 r. poz.177 z późn. zm.) oraz art.26 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818).

§ 1. Upoważniam Panią Katarzynę Gryszun, Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Karlinie do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 2) podejmowania działań i prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 7) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 8) prowadzenia postępowań dotyczących ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;

- 9) zawierania umów i porozumień dotyczących umieszczenia osób bezdomnych w schroniskach;
- 10) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, wynikających z tytułów, o których mowa w art.28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, występowania do Biura Informacji Gospodarczej z żądaniem uzupełnienia, sprostowania, usunięcia lub wstrzymania ujawnienia tych informacji gospodarczych na czas określony w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczej i wymianie danych gospodarczych;
- 11) prowadzenia postępowań w indywidualnych sprawach dotyczących usług społecznych określonych w programach usług społecznych.

§ 2. 1. Z dniem 4 listopada 2024 r. udzielam pełnomocnictwa Pani Katarzynie Gryszun Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Karlinie do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych w imieniu Burmistrza Karlina w zakresie zwykłego zarządu.

W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Karlino w zakresie kierowanej jednostki;
 - 2) do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Karlino w ramach planu finansowego jednostki organizacyjnej;
 - 3) dokonywania zmian w planie finansowym zakładu zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 4) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie czynności określonych w pkt 1-3 pracownikom Centrum Usług Społecznych w Karlinie;
 - 5) reprezentowania Gminy Karlino przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Centrum Usług Społecznych w Karlinie z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Centrum Usług Społecznych w Karlinie, adwokatowi lub radcy prawnemu.
- 2.2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. Do dokonania czynności prawnych przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Karlina.

§ 4. Pełnomocnictwa i upoważnienia udziela się na okres pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Karlinie lub do odwołania.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.