

**Zarządzenie Nr 103/2020**  
**Burmistrza Karlina**  
**z dnia 18 listopada 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z § 2 ust. 1 pkt 2 oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr XLVII/430/18 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3668) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, na temat projektu uchwały, o której mowa w § 1.

§ 3. 1. Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się od dnia 18 listopada 2020 roku do dnia 2 grudnia 2020 roku.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia opinii i uwag na temat projektu uchwały przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Obszarem, na którym przeprowadzone będą konsultacje jest teren gminy Karlino.

4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Referat ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

5. Uwagi i opinie dotyczące projektu uchwały należy składać na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie określonym w ust. 1, poprzez:

- 1) przesłanie pocztą elektroniczną na adres [p.florczyk@karlino.pl](mailto:p.florczyk@karlino.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie – Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,
- 2) złożenie w urnie na dokumenty w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały, o której mowa w § 1 i formularzem konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej

Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie.

2. Informacje o wynikach konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PODPISANO  
BURMISTRZ KARLINA  
WALDEMAR MIŚKO

załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 103/2020  
do ogłoszenia  
Burmistrza Karlina  
z dnia 18 listopada 2020 r.

PROJEKT

Uchwała Nr .....

Rady Miejskiej w Karlinie

z dnia .....2020 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

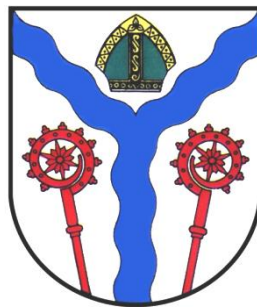
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Karlino z  
dnia .....2020 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARLINO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021**

**KARLINO 2020**

## **Wstęp**

Program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 określa kierunki działań Gminy w sferze realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami.

Program określa cel, zakres, zasady i formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Gminy Karlino z organizacjami oraz wysokość środków planowanych na realizację programu. Zawiera informacje o sposobie oceny realizacji programu, sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podstawą programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Karlino deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

## **I. Informacje ogólne**

1. Ilekroć w dalszej części mowa jest o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- b) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,
- c) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- d) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- e) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa art. 3

ust. 2 ustawy;

- f) **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- g) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Karlino;
- h) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Karlinie;
- i) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Karlina,
- j) **radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Karlinie;
- k) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 roku.

## **II. Cele główne i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem, organizacjami i innymi podmiotami, ukierunkowane na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami i innymi podmiotami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji i innych podmiotów.

### III. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom i innym podmiotom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje i inne podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje oraz inne podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami i innymi podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadania,
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, burmistrz oraz organizacje i inne podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom i innymi podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami i innymi podmiotami oraz o kryteriach oceny projektów.

### IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest realizacja zadań gminy z zakresu sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców.

### V. Zakres podmiotowy

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) **rada** - w szczególności w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami;

**2) burmistrz** - w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrzenia ofert złożonych w konkursach oraz indywidualnych ofert organizacji i innych podmiotów,
- f) powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładania radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej;

**3) organizacje i inne podmioty** - w szczególności w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji i innych podmiotów w realizacji zadań własnych gminy;

**4) komisja konkursowa** - w szczególności w zakresie:



- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

## **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektu programu oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- b) publikowanie istotnych dla organizacji i innych podmiotów informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,
- c) doradztwo i pomoc merytoryczna dla organizacji i innych podmiotów,
- d) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Karlino,
- e) promowanie działalności organizacji i innych podmiotów,
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom;

2) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Karlina,
- d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu sportu, rekreacji, kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych oraz pomocy społecznej.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. W 2021 roku priorytetowymi zadaniami publicznymi gminy są zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności w dyscyplinach takich jak: piłka nożna, sporty walki, rajdy rowerowe i samochodowe, a także poprzez wspieranie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz działalności uczniowskich klubów sportowych,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** - poprzez wspieranie rozwoju wybranych dziedzin kultury fizycznej oraz organizacji zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- 2) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej** – poprzez organizowanie różnych form wsparcia dla rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym:
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
  - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
  - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- 3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** - poprzez realizację zadań zawartych w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) **wypoczynek dzieci i młodzieży** - poprzez organizowanie różnych form wypoczynku,
- 5) **ochrona i promocja zdrowia** - poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Karlino,
- 6) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** - poprzez organizowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizację w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,
- 7) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** - poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa „trzeciego

wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów, propagowanie wartości patriotycznych i tradycji narodowej,

- 8) **ratownictwo i ochrona ludności** – organizowanie zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

### **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków przewidzianych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2021 rok. Planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż **400.000 zł.**

### **IX. Okres i sposób realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Odpowiedzialni za realizację i opracowanie programu są:
  - 1) burmistrz w zakresie:
    - a) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami i innymi podmiotami,
    - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
    - c) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
    - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
    - f) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
  - 2) koordynator – wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- a) bieżących kontaktów z organizacjami i innymi podmiotami,
- b) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy na rok następny,
- c) koordynowania konsultacji projektu programu,
- d) redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
- e) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji i innych podmiotów,
- f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- g) dokonywania weryfikacji formalnej złożonych ofert oraz przygotowywania wezwań skierowanych do oferentów do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w złożonych ofertach,
- h) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty pod względem merytorycznym,
- i) publikacji wyników konkursu,
- j) sporządzania umów z organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- k) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji oraz innych podmiotów.

#### **X. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem burmistrza niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje i inne podmioty (jeśli organizacje lub inne podmioty wskazały takie osoby). Komisja składa się z nie mniej niż 4 osób.
3. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu burmistrza. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań

publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
5. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizacje lub inne podmioty,
  - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację lub inny podmiot udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnieniu planowanego przez organizację lub inny podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 7) w przypadku organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, wzięciu pod uwagę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia finansowego dla organizacji jest działalność na rzecz mieszkańców gminy.

## **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się zgodnie z przepisami uchwały Nr XLVII/430/18 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3668).

3. Projekt programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, przez okres nie krótszy niż 14 dni, w celu umożliwienia wyrażenia opinii i zgłoszenia uwag dotyczących projektu przez organizacje i inne podmioty.
4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje i inne podmioty przedkłada się radzie.
5. Po uchwaleniu przez radę program na rok 2021 zamieszcza się na stronie internetowej urzędu oraz na stronie BIP.

## **XII. Sposób oceny realizacji programu**

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi burmistrzowi koordynator.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2021 burmistrz przedstawi radzie w terminie do 31 maja 2022 r.
3. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
4. W celu monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom i innym podmiotom w oparciu o środki budżetowe,
  - 6) liczba obszarów zadaniowych,
  - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

**FORMULARZ KONSULTACJI**  
**projektu uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

**1. Dane podmiotu zgłaszającego uwagi/wyrażającego opinię:**

Nazwa podmiotu	
Adres / Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

**2. Uwagi/opinie dotyczące projektu programu:**

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, ustęp, punkt)	Treść uwagi/opinii	Uzasadnienie

**3. Inne uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi  
w imieniu organizacji

Wypełniony formularz należy:

- przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [p.florczyk@karlino.pl](mailto:p.florczyk@karlino.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie - Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,
- złożyć w urnie na dokumenty w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie,

**w terminie do dnia 2 grudnia 2020 roku.**