Zarządzenie Nr 99/2026
Burmistrza Karlina
z dnia 23 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2027 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912 oraz z 2023 r. 1688), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040), w związku z uchwałą Nr XXXI/246/26 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 23 października 2026 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2026 r. poz. 4539) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2027 r. w następujących zakresach:
1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
4) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 2. 1.Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jej umieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karlinie,
2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie,
3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Karlinie www.karlino.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Lokalowych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Karlinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ

załącznik do
zarządzenia Nr 99/2026
Burmistrza Karlina
z dnia 23 listopada 2026 r.

Burmistrz Karlina

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2027 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040), zwanej dalej „ustawą", ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2027 r.

1. **Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań oraz wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Karlino na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w obecnym i poprzednim roku:**
   1) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**
      a) **w dziedzinie piłki nożnej** – **300.000 zł,**
         na realizację zadań w tym zakresie w roku 2026 przeznaczono środki finansowe w kwocie 320.000 zł, natomiast w roku 2025 w kwocie 220.000 zł,
      b) **w dziedzinie sportów walki** – **320.000 zł,**
         na realizację zadań w tym zakresie w roku 2026 przeznaczono środki finansowe w kwocie 319.000 zł, natomiast w roku 2025 w kwocie 293.500 zł,
      c) **w dziedzinie koszykówki** – **50.000 zł,**
         na realizację zadań w tym zakresie w roku 2026 przeznaczono środki finansowe w kwocie 60.000 zł, natomiast w roku 2025 w kwocie 65.000 zł;
      d) **organizacja podstawowego szkolenia szybowcowego** – **11.000 zł,**
         na realizację zadań w tym zakresie w roku 2026 przeznaczono środki finansowe w kwocie 11.000 zł, natomiast w roku 2025 w kwocie 11.000 zł;
   2) **w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – działania wspierające osoby niepełnosprawne 21.000 zł,**
      na realizację zadań w tym zakresie w roku 2026 przeznaczono środki finansowe w kwocie 21.000 zł, natomiast w roku 2025 w kwocie 17.000 zł;
   3) **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - działania wspierające osoby w wieku emerytalnym** – **20.000 zł,**
      na realizację zadań w tym zakresie w roku 2026 przeznaczono środki finansowe w kwocie 15.000 zł, natomiast w roku 2025 w kwocie 12.000 zł;
   4) **w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, działalności na rzecz dzieci i młodzieży – organizacja szkoleń i form wypoczynku dla członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Karlino – 15.000 zł,**
      na realizację zadań w tym zakresie w roku 2026 przeznaczono środki finansowe w kwocie 17.500 zł, natomiast w roku 2025 w 15.000 zł.

Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu Gminy Karlino na 2027 r. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadań może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2027 r. przez Radę Miejską w Karlinie.

2. Zasady przyznawania dotacji:

1) postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą, rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789) oraz uchwałą Nr XXXI/246/26 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 23 października 2026 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2026 r. poz. 4539);
2) Gmina Karlino przekazuje środki finansowe **na wsparcie realizacji zadań publicznych** Gminy; udział procentowy dotacji ze środków Gminy Karlino **nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego**; oferent musi wykazać wkład rzeczowy lub osobowy stanowiący minimum 5% wartości całego zadania; dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł; informację o dokonaniu zastąpienia wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi należy wskazać w ofercie realizacji zadania publicznego, w pkt. IV.2 oferty;
3) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Karlino;
4) w poszczególnych rodzajach zadań określonych w pkt 1 przewiduje się wybór jednej lub więcej niż jednej oferty na realizację tych zadań;
5) zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych;
6) zastrzega się możliwość negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminów realizacji zadań, zakresów rzeczowych zadań oraz kosztów realizacji zadań;
7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
8) Burmistrz Karlina przyzna dotacje celowe na realizację zadań w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;
9) Burmistrz Karlina unieważni konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

1) termin realizacji zadania wyznacza się najwcześniej od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert (nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r.), najpóźniej do dnia 31 grudnia 2027 r.;
2) termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji wyznacza się najwcześniej od dnia zawarcia umowy na realizację zadania (nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r.), najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;

3) podmioty składające ofertę powinny wykazać się zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadań;
4) szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Gminą Karlino.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1) zakup gruntów,
2) działalność gospodarczą,
3) działalność polityczną,
4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych bezpośrednio z realizacją zadań publicznych, na które dotacja zostanie przyznana jako dofinansowanie inwestycji - w tym przypadku oferent zapewnia środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, służące realizacji tych inwestycji.

5. Warunki składania ofert:

1) oferty należy złożyć do dnia **15 grudnia 2026 r. do godz. 15.00** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6 (pok. nr 1) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino;
2) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Karlinie;
3) oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana;
4) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789); druk oferty jest dostępny na stronie bip.karlino.pl w zakładce – Pomoc publiczna dla organizacji pozarządowych – Akty prawne i wzory dokumentów - NOWE (obowiązujące od 01.03.2019 r.) wzory ofert, umów i sprawozdań dotyczących zadań publicznych;
5) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem ***„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2027 r."***.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) oferty będą oceniane pod względem formalnym przez pracowników Urzędu Miejskiego w Karlinie oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina;
2) ocena ofert pod względem formalnym będzie polegała m. in. na sprawdzeniu czy:
    a) oferta została złożona na odpowiednim formularzu,
    b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
    c) w formularzu oferty wypełniono wszystkie wymagane pola,
    d) oferta zawiera minimalny wkład rzeczowy lub osobowy, ewentualnie finansowy w przypadku zastąpienia części lub całości wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł lub w przypadku dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

e) wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu konkursowym;

3) w przypadku stwierdzenia wystąpienia braków formalnych lub oczywistych omyłek w złożonych ofertach oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia; jeśli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostanie bez rozpatrzenia;
4) ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową na podstawie następujących kryteriów:
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę**,**
   b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
   d) planowany przez organizację lub inny podmiot udział wkładu osobowego lub rzeczowego na realizację zadania publicznego oraz ewentualnie udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w przypadku zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł lub w przypadku dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego),
   e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne.

7. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Burmistrz Karlina dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową, nie później niż w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych www.karlino.pl oraz bip.karlino.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie.

8. Postanowienia końcowe:

1) wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Karlino; informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania;
2) wyłoniony podmiot zobowiązany będzie podczas realizacji zadania do zapewnienia dostępności na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm);
3) wyłoniony podmiot zobowiązany będzie stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert;

4) wyłoniony podmiot, zobowiązany będzie do:
    a) przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Karlinie, przed zawarciem umowy o realizację zadania publicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem: kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, do których wpisany jest oferent, kopii aktualnego statutu i innych dokumentów potwierdzających umocowanie osób do reprezentacji podmiotu,
    b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
    c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Karlinie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
5) kontrola, o której mowa w pkt. 4 lit. c, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, przy czym przesunięcia uznaje się za zgodne z umową gdy:
    a) w ich wyniku dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10 % przyznanej dotacji - w przypadku gdy przyznana dotacja stanowi lub przekracza 80% całkowitych kosztów realizacji zadania,
    b) w ich wyniku dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania - w przypadku gdy przyznana dotacja stanowi mniej niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).
Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
2) telefonicznie 94/311 72 73,
3) fax - 94/3117-410,
4) przez email: um@karlino.pl.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego,
2) opiniowania oferty przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Karlina,
3) akceptacji lub odrzucenia ofert,
4) ogłoszenia wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń,
5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
6) kontroli i oceny realizacji zadania,
7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO w związku z:

1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
3) art. 5–6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe Komisji konkursowej powoływanej zarządzeniem Burmistrza Karlina.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym

inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wymóg podania danych
W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych może spowodować wykluczenie oferty z konkursu.

Dodatkowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie ul. Jana Pawła II 6 (pok. nr 15) lub telefonicznie pod numerem 535 261 121.

BURMISTRZ KARLINA
PIOTR WOŚ