

WNIOSEK
o zawarcie umowy najmu lokalu po
wykonaniu remontu

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)
Pieczęć wpływu (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy <i>(podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)</i>		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY <i>(zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.- miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania)</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny <i>(należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY <i>(jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)</i>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Wnoszę o zawarcie umowy najmu po wykonaniu remontu jednego z następujących lokali, wymienionych w wykazie lokali przeznaczonych do remontu wykonanego przez przyszłego najemcę (można wskazać maksymalnie dwa lokale z wykazu):

1. Adres lokalu:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

2. Adres lokalu:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

IV. Zobowiązanie do przeprowadzenia remontu (w przypadku małżonków zobowiązanie podpisują oboje małżonkowie).

Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze stanem technicznym wymienionych w pkt III lokali i w przypadku przydziału lokalu do remontu zobowiązuję się do przeprowadzenia na własny koszt remontu lokalu, w zakresie wskazanym w wykazie lokali przeznaczonych do remontu wykonanego przez przyszłego najemcę z dnia
Remont lokalu zostanie wykonany w terminie, licząc od dnia udostępnienia lokali w celu wykonania remontu.

..... (data) (czytelny podpis wnioskodawcy) (czytelny podpis małżonka wnioskodawcy)

V. Wnoszę o zawarcie ze mną umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu, w którym zamieszkiwać będą niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Czy osoba uzyskała dochód w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku? (wpisać TAK lub NIE)
1		wnioskodawca			
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					

1. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia dotyczące dochodów poszczególnych osób:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Informacja o kwotach alimentów świadczonych przez wnioskodawcę lub członków jego gospodarstwa domowego na rzecz innych osób w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

1. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

2. Właściciel/dysponent lokalu/budynku (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu):

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	Imię i nazwisko dysponenta lokalu:
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	Imię i nazwisko/nazwa:
<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	Nazwa:
		Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:
<input type="checkbox"/>	INNY.....	

Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu/budynku:

.....

3. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi m², w tym:

1) pokój o pow.m ²	6) kuchnia o pow.m ²
2) pokój o pow.m ²	7) łazienka o pow.m ²
3) pokój o pow.m ²	8) WC o pow.m ²
4) pokój o pow.m ²	9) przedpokój/korytarz o pow.m ²
5) pokój o pow.m ²	10) inne pomieszczenia o pow.m ²

Łączna powierzchnia pokoi w lokalu/budynku wynosim².

4. Lokal/budynek ogrzewany jest: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (proszę podkreślić właściwe).

5. Położenie lokalu w budynku (np. parter, I piętro):

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. VI ppkt. 3-5 ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy/właściciela
lokalu/budynku)

6. Lokal/budynek zajmuję:

samodzielnie,

wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, córka, syn, itp.)
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

VII. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku (proszę wymienić wszystkie załączone dokumenty).

1. deklaracja o wysokości dochodów (należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIV/356/21 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2735 i 2736)),
2. oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego (należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik do wniosku o zawarciu umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu),
3. inne dokumenty:

.....
.....

<p>..... (miejscowość, data)</p>	<p>..... (czytelny podpis wnioskodawcy)</p>
---	--

INFORMACJA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany Administratorem).

Z Administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: um@karlino.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane między innymi w celu:

- 1) przyjęcia i weryfikacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu po wykonaniu remontu,
- 2) przygotowania, zatwierdzenia oraz upublicznienia projektu wykazu i wykazu,
- 3) zaopiniowania projektu wykazu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- 4) zawarcia umowy najmu lokalu,
- 5) archiwizacji sprawy,
- 6) korespondencji z wnioskodawcą.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b oraz c rozporządzenia RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi wynikającymi z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a w szczególności rozdziału 3,
- 2) uchwały nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karliniu z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino,
- 3) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów na Administratorze ciąży obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy postępowanie, a następnie przez okres 10 lat.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 2) Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Karliniu.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z uchwały nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karolino oraz z art. 21b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.