

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

WNIOSEK
o zawarcie umowy podnajmu lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka
przy ul. Koszalińskiej w Karlinie

I. Wniosek dotyczy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat):

- podnajmu lokalu na czas nieoznaczony dotychczasowemu najemcy lub podnajemcy, który pozostawi do dyspozycji Gminy Karlino dotychczas zajmowany lokal,
- podnajmu lokalu na czas nieoznaczony,
- podnajmu lokalu na czas trwania stosunku pracy/pełnienia służby.

II. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe)		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z art. 25 oraz art. 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.- miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny (należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

IV. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki (<i>nazwa i adres podmiotu</i>)
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				

1. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia dotyczące dochodów poszczególnych osób:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja o kwotach alimentów świadczonych przez wnioskodawcę lub członków jego gospodarstwa domowego na rzecz innych osób w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

.....
.....
.....

V. Warunki zamieszkania wnioskodawcy:

1. Czy wnioskodawca jest osobą bezdomną?

(należy zakreślić odpowiedni kwadrat, w przypadku odpowiedzi twierdzącej konieczne jest załączenie do wniosku/aktualizacji wniosku dokumentu z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie lub Straży Miejskiej w Karlinie potwierdzającego bezdomność)

TAK

NIE

2. Czy wnioskodawca usamodzielnia się i opuszcza placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka lub rodzinę zastępczą?

(należy zakreślić odpowiedni kwadrat, w przypadku odpowiedzi twierdzącej konieczne jest załączenie do wniosku/aktualizacji wniosku zaświadczenia o przebywaniu w placówce, domu dziecka lub rodzinie zastępczej i terminie opuszczenia placówki, domu dziecka lub rodziny zastępczej)

TAK

NIE

3. Adres lokalu/budynku zajmowanego przez wnioskodawcę:

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

4. Właściciel lokalu/budynku *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać odpowiednie dane):*

<input type="checkbox"/>	GMINA KARLINO	Imię i nazwisko dysponenta lokalu:
<input type="checkbox"/>	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	Imię i nazwisko/nazwa:
<input type="checkbox"/>	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	Nazwa:
		Prawo spółdzielcze do lokalu posiada:
<input type="checkbox"/>	INNY.....	

Podstawa zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu/budynku:

.....

5. Ilość osób zgłoszonych do zamieszkania w lokalu/budynku *(ilość osób, za które uiszczane są opłaty za odbiór odpadów):* osób.

6. Ogrzewanie lokalu/budynku: za pomocą pieców kaflowych, ogrzewanie etażowe, ogrzewanie z sieci, ogrzewanie elektryczne, inne (proszę podkreślić właściwe lub wpisać).
7. Położenie lokalu w budynku (np. parter, I piętro):
8. Powierzchnia użytkowa lokalu/budynku wynosi m², w tym:

Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia (w m ²)	Czy pokój jest przechodni - czy przechodzi się przez pokój do innych pomieszczeń? (wpisać TAK lub NIE)
1	POKÓJ		
2	POKÓJ		
3	POKÓJ		
4	POKÓJ		
5	POKÓJ Z ANEKSEM KUCHENNYM		
6	KUCHNIA		
7	ŁAZIENKA		
8	WC		
9	PRZEDPOKÓJ/KORYTARZ		
10		
11		
12		

Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. V ppkt. 5-8 ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(podpis administratora/zarządcy/właściciela lokalu/budynku)

9. Lokal/budynek zajmuję wspólnie z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek [w latach]	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, córka, syn, itp.)	Nr pokoju, w którym zamieszkuje osoba (numeracja pokoi zgodnie z pkt. 8)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

VI. Informacja o osobach niepełnosprawnych zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania (wypełnić jeśli dotyczy, zaznaczyć właściwe):

Oświadczam, że członek mojego gospodarstwa domowego zgłoszony we wniosku do wspólnego zamieszkania (imię i nazwisko):

jest osobą z niepełnosprawnością wymagającą zamieszkiwania w oddzielnym pokoju,

jest osobą z niepełnosprawnością ruchową, co potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności z dnia nr wydane przez, którego kopię załączam do wniosku.

Oświadczam, że w obecnym miejscu zamieszkania ww. osoba nie ma możliwości osobnego zamieszkania w oddzielnym, nieprzechodnim pokoju.

Oświadczam, że obecnie zajmowany lokal jest niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VII. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Jestem zainteresowana/-any lokalem mieszkalnym:

.....
.....
.....

Punkty IX i X należy wypełnić jedynie w przypadku ubiegania się o podnajem lokalu w budynku nr 7 przez dotychczasowych najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino lub podnajemców lokali spoza mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmowanych przez Gminę od towarzystwa budownictwa społecznego.

IX. Dodatkowe informacje dotyczące lokalu wynajmowanego/podnajmowanego od Gminy Karlino (wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Wojska Polskiego 1, 78-230 Karlino).

1. Rodzaj lokalu:

- lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino niestanowiący lokalu socjalnego,
- lokal socjalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino,
- lokal mieszkalny podnajmowany od Gminy Karlino na czas nieoznaczony,
- lokal mieszkalny podnajmowany od Gminy Karlino na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby,
- inny lokal (podać jaki)

2. Inne informacje (* *niepotrzebne skreślić*):

1) data zawarcia umowy najmu/podnajmu*:,

2) okres zawarcia umowy najmu/podnajmu*:,

3) czy umowa najmu/podnajmu* została wypowiedziana: TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać powód wypowiedzenia i datę ustania stosunku najmu/podnajmu)

.....

.....,

4) czy wnioskodawca posiada zaległości z tytułu opłat związanych z użytkowaniem lokalu:

TAK/NIE*,

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać wysokość zadłużenia oraz informacje o realizacji spłaty zadłużenia)

.....

.....

.....

.....

.....,

5) wysokość miesięcznych opłat za używanie lokalu:

- czynsz/odszkodowanie*:,

- opłaty niezależne od właściciela (za media):,

6) czy lokal zgłoszony do zamiany został zdewastowany przez wnioskodawcę lub członków jego gospodarstwa domowego: TAK/NIE/BRAK DANYCH*,

7) czy w lokalu zgłoszonym do zamiany stwierdzono prace wykonane niezgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w wyznaczonym terminie najemca nie dokonał legalizacji stanu istniejącego zgodnie z obowiązującymi przepisami: TAK/NIE*.

.....

(data)

.....

(podpis administratora/zarządcy lokalu)

X. Zgoda na zamianę lokalu (podpisują wszystkie pełnoletnie osoby zamieszkujące w lokalu zajmowanym przez wnioskodawcę).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na lokal położony w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka w Karlinie. W przypadku przydziału lokalu w budynku nr 7 zobowiązuje się do opuszczenia zajmowanego mieszkania i jego pozostawienia do dyspozycji Gminy Karolino.

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy	Data	Czytelny podpis
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				

XI. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

- 1. deklaracja o wysokości dochodów** (należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIV/356/21 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2735, 2736 i 3358)),
- 2. oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego** (należy wypełnić obowiązkowo na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy podnajmu lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie),
- 3. wniosek pracodawcy o przydział lokalu** w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie na czas trwania stosunku pracy lub pełnienia służby (należy załączyć tylko w przypadku ubiegania się o zawarcie umowy podnajmu lokalu na czas trwania stosunku pracy/pełnienia służby - na druku stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy podnajmu lokalu w budynku nr 7 na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie),
- 4. inne dokumenty:**

.....
.....

..... (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)
-------------------------------------	--

INFORMACJA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino (dalej zwany Administratorem).

Z Administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: um@karlino.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane między innymi w celu:

- 1) przyjęcia i weryfikacji wniosku,
- 2) przygotowania, zatwierdzenia oraz upublicznienia projektu wykazu osób spełniających kryteria do zawarcia umowy podnajmu lokalu,
- 3) zaopiniowania projektu wykazu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- 4) zatwierdzenia oraz upublicznienia wykazu osób spełniających kryteria do zawarcia umowy podnajmu lokalu,
- 5) sporządzenia przez Społeczną Komisję Mieszkaniową listy osób wytypowanych do podnajmu lokali i listy rezerwowej,
- 6) zawarcia umowy podnajmu lokalu,
- 7) archiwizacji sprawy,
- 8) korespondencji z wnioskodawcą.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b oraz c rozporządzenia RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi wynikającymi z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a w szczególności rozdziału 3,
- 2) uchwały nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino,
- 3) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów na Administratorze ciąży obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy postępowanie, a następnie przez okres 10 lat.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 2) Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Karlinie.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem

ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z uchwały nr XVII/161/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karolino oraz z art. 21b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.