

Zarządzenie Nr 01/02
Burmistrza Miasta i Gminy Karlino
z dnia 15 stycznia 2002r.

w sprawie przeprowadzania wywiadów środowiskowych w stosunku do osób ubiegających się o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 159) oraz § 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino z dnia 30 czerwca 1999r. w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734), zarządzam, co następuje:

§ 1

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie dla potrzeb ustalenia sytuacji materialnej przeprowadzi wywiady środowiskowe w stosunku do wskazanych przez Urząd Miasta i Gminy Karlino osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy.

§ 2

Pracownik socjalny przeprowadzający wywiad ustali faktyczny stan majątkowy osoby, o której mowa w § 1, oraz członków jej gospodarstwa domowego.

§ 3

Osobą upoważnioną do zlecenia przeprowadzenia wywiadu jest inspektor działu zasobów lokalowych i mieszkaniowych Urzędu Miasta i Gminy Karlino.

§ 4

Wywiad należy przeprowadzić w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie sposobu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz. U. Nr 156, poz. 1828).

§ 5

1. Zawarte w protokole informacje winny również wskazywać na:

- 1) Stan posiadania wnioskodawcy i członków jego gospodarstwa domowego, w tym na ruchomości i nieruchomości oraz zasoby pieniężne.
- 2) Zewnętrzne widoczne oznaki zasobności.

- 3) Protokół winien zawierać również dodatkowe informacje, które według oceny przeprowadzającego wywiad mogą mieć wpływ na ustalenie faktycznego stanu dochodów, w tym na temat nieoficjalnego zarobkowania w kraju lub zagranicą, prowadzenia działalności gospodarczej o większym zakresie niż oficjalnie wykazywana oraz działalności gospodarczej prowadzonej nieoficjalnie.

§ 6

W protokole winny być zawarte wnioski przeprowadzającego wywiad, w tym ocenę w sprawie ustalenia zasadności ubiegania się o dodatek mieszkaniowy osoby, której wywiad dotyczy.

§ 7

Wywiad należy przeprowadzić w terminie 7 dni od daty zlecenia.

§ 8

Protokół należy przekazać do działu zasobów lokalowych i mieszkaniowych Urzędu.

§ 9

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie wyznaczy poszczególnym pracownikom socjalnym obszar działania na terenie miasta i gminy, w którym będą przeprowadzać wywiady.

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr inż. Waldemar Miśko