

Zarządzenie Nr 2
Dyrektora Karlińskiego Ośrodka Kultury
z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu Organizacyjnego Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie.

Na podstawie art. 13 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o powstawaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:


§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie wprowadzam następujące zmiany:

1. § 19 otrzymuje brzmienie: „§ 19. 1. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Karlińskiego Ośrodka Kultury na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie ogólnego kierownictwa, nadzoru i kontroli nad całokształtem działalności KOK,
 - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników KOK i komórek podległych,
 - 4) współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami, instytucjami kultury oraz innymi organizacjami realizującymi lub wspomagającymi działalność kulturalną,
 - 5) właściwe gospodarowanie powierzonym mieniem oraz zabezpieczenie mienia przed kradzieżą i zniszczeniem.
 - 6) ustalanie regulaminów oraz wydawanie zarządzeń regulujących wewnętrzną działalność KOK,
 - 7) opracowania rocznego kalendarza imprez i odpowiedzialności za ich realizację,
 - 8) opracowanie sprawozdań z działalności programowej KOK i na potrzeby GUS,
 - 9) nadzór i kontrola nad działalnością podległych komórek organizacyjnych,
 - 10) przyjmowanie skarg i wniosków oraz rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi,
 - 11) nadzór nad świetlicami wiejskimi i placami zabaw,
 - 12) współpraca z doraźnymi i stałymi komisjami Rady Miejskiej w Karlinie, których zakres merytoryczny związany jest z zajmowanym stanowiskiem,
 - 13) nadzór nad przygotowaniem i przekazywaniem dokumentów do archiwum,
 - 14) dokonywanie zakupów w celu prawidłowego funkcjonowania placówki zgodnie z planem budżetowym,
 - 14) inicjowanie różnych form propagowania kultury poprzez: prowadzenie kół zainteresowań z dziećmi i młodzieżą (plastyka, muzyka, teatr, itp.), wspieranie i rozwijanie regionalnych zespołów folklorystycznych oraz chórów śpiewaczych, wystawy dzieł własnych lub dzieł wypożyczonych, pomoc twórcom ludowym, organizowanie spektakli, imprez rozrywkowych, festynów, seansów filmowych,
 - 15) Ustalanie zakresu obowiązków dla podległych pracowników.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka zgodnie z przepisami prawa.
- 2) Sporządzanie i realizację planów działania KOK i komórek podległych,
- 3) Gospodarkę finansową i majątkową KOK,
- 4) Terminowe i należyte wypełnianie obowiązków służbowych,
- 5) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- 6) Ochronę i zabezpieczenie dokumentacji, sprzętu i wyposażenia KOK oraz komórek podległych,
- 7) Zgodne z obowiązującymi przepisami przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji KOK oraz komórek podległych.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu pracownikom poprzez wywieszeniu na tablicy ogłoszeń KOK.

DYREKTOR
KARLIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Danuta Burzym