



Nazwa Zamawiającego: **Gmina Karlino**  
Adres Zamawiającego: **78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II 6**

NIP 672 – 20 – 35 - 436  
telefon: (094) 311 95 15  
Strona internetowa:

REGON 330920475  
fax: (094) 311 74 10  
www.karlino.pl

## SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

**Nr GP – 341/03/2010**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego poza ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm. /

zapytanie ofertowe  
na:

**„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego przy ul. Szymanowskiego 17 w Karlinie”**

Zatwierdził:

Burmistrz  
  
Waldemar Miśko

*Karlino - grudzień 2010 r.*

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm. /

### 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Zamówienie udzielone poza ustawą Pzp.

Specyfikacja Zamówienia została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karlinie, na [www.bip.karlino.pl](http://www.bip.karlino.pl) oraz rozesłana do lokalnych przedsiębiorców z terenu miasta i gminy Karlino.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie remontu 6 pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej przy ulicy Szymanowskiego w Karlinie zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Zamówienia (SZ), jej załącznikami oraz przeprowadzona wizją lokalną w terenie.

### **2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in.:**

#### **2.1. Pomieszczenie nr 1.**

- Zerwanie starej posadzki z wykładziny PCV
- Wylanie posadzki wyrównawczej z zaprawy cementowej
- Wykonanie posadzki z wykładziny POLIFLORR
- Przetarcie tynków
- Montaż parapetów wewnętrznych
- Wykonanie tynków gipsowych
- Malowanie tynków wewnętrznych farbą emulsyjną (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z projektem budowlanym (oświetlenie, kable, gniazda komputerowe, złączki).
- Przygotowanie podłoża betonowego pod oprawy oświetleniowe
- Montaż oświetlenia
- Demontaż starych rur ciepłowniczych
- Demontaż sufitu podwieszanego

#### **2.2. Pomieszczenie nr 2.**

- Zerwanie starej posadzki z wykładziny PCV

- Wylanie posadzki wyrównawczej z zaprawy cementowej
- Wykonanie posadzki z wykładziny POLIFLORR
- Uzupełnienie tynków wewnętrznych
- Przetarcie tynków
- Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach oraz suficie
- Montaż parapetów wewnętrznych
- Malowanie tynków wewnętrznych farbą emulsyjną (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z projektem budowlanym (oświetlenie, kable, gniazda komputerowe, złączki).
- Przygotowanie podłoża betonowego pod oprawy oświetleniowe
- Montaż oświetlenia
- Wykonanie instalacji c.o. (montaż grzejników – 2 szt. (21 kW/1120/600), doprowadzenie instalacji c.o.)
- Naprawa istniejących drzwi oraz renowacja stolarki drzwiowej (1szt.)
- Zbetonowanie otworów w stropach i ścianach.
- Demontaż starych rur ciepłowniczych

### **2.3. Pomieszczenie nr 3.**

- Wykonanie tynków wewnętrznych
- Wylanie posadzki z betonu o grubości 10 cm
- Wykonanie posadzki z wykładziny POLIFLORR
- Wykonanie ościeży drewnianych oraz drzwi wewnętrznych
- Malowanie tynków wewnętrznych farbą emulsyjną (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z projektem budowlanym (oświetlenie, kable, gniazda komputerowe, złączki).
- Przygotowanie podłoża betonowego pod oprawy oświetleniowe
- Montaż oświetlenia
- Wykonanie instalacji c.o. (montaż grzejnika – 1 szt. (21 kW/1120/600), doprowadzenie instalacji c.o.)

- Demontaż starych rur ciepłowniczych

#### **2.4. Pomieszczenie nr 4.**

- Wylanie posadzki z betonu o grubości 10 cm
- Wykonanie posadzki z wykładziny POLIFLORR
- Malowanie tynków wewnętrznych farbą emulsyjną (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z projektem budowlanym (oświetlenie, kable, gniazda komputerowe, złączki).
- Przygotowanie podłoża betonowego pod oprawy oświetleniowe
- Montaż oświetlenia
- Wykonanie instalacji c.o. (montaż grzejnika – 1 szt. (21 kW/1120/600), doprowadzenie instalacji c.o.).
- Demontaż starych rur ciepłowniczych

#### **2.5. Pomieszczenie nr 5.**

- Zerwanie starej posadzki z wykładziny PCV
- Wylanie posadzki wyrównawczej z zaprawy cementowej
- Odgrzybianie ścian
- Wykonanie posadzki z wykładziny POLIFLORR
- Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach oraz suficie
- Przetarcie tynków
- Wykonanie ościeży drewnianych oraz drzwi wewnętrznych
- Montaż parapetów wewnętrznych
- Malowanie tynków wewnętrznych farbą emulsyjną (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z projektem budowlanym (oświetlenie, kable, gniazda komputerowe, złączki).
- Przygotowanie podłoża betonowego pod oprawy oświetleniowe
- Montaż oświetlenia
- Wykonanie instalacji c.o. (montaż grzejnika – 1 szt. (21 kW/1120/600), doprowadzenie instalacji c.o.).
- Zbetonowanie otworów w stropach i ścianach.

- Demontaż starych rur ciepłowniczych.

## **2.6. Pomieszczenie nr 6.**

- Zerwanie starej posadzki z wykładziny PCV
- Wylanie posadzki wyrównawczej z zaprawy cementowej
- Wykonanie posadzki z wykładziny POLIFLORR
- Przetarcie tynków
- Odgrzybianie ścian
- Malowanie tynków wewnętrznych farbą emulsyjną (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
- Wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z projektem budowlanym (oświetlenie, kable, gniazda komputerowe, złączki).
- Wykonanie instalacji c.o. (montaż grzejnika – 1 szt. (21 kW/1120/600), doprowadzenie instalacji c.o.).

W związku z niedokładnymi przedmiarami robót, wykonawca zobowiązany jest dokonać szczegółowej wizji lokalnej w celu dokonania pomiarów oraz zapoznania się ze szczegółowym przedmiotem zamówienia.

**W kalkulacji dodatkowo należy uwzględnić koszt wykonania zabudowy (wraz z wykończeniem ) pionów instalacji sanitarnych biegnących przez pomieszczenie socjalne oraz podłączenie istniejącego zlewu do instalacji wodno – kanalizacyjnej.**

## **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**

- rzut parteru oraz piwnic budynku przy ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino ( **załącznik nr 1 do SZ** ).
- rzut centralnego ogrzewania oraz instalacji elektrycznych do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- przedmiar robót ( **załącznik nr 2 do SZ** )

## **4. Dodatkowe uwagi:**

- a) Wykonawca zapewni kierownika budowy lub kierownika robót oraz kadrę kierowniczą, niezbędną do realizacji zamówienia.
- b) Roboty budowlane prowadzone będą w okresie funkcjonowania obiektu. Nie przewiduje się zamknięcia obiektów na czas prowadzenia robót, w związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek zapewnić prowadzenie robót w sposób niekolidujący z jego funkcjonowaniem.

- c) Przedmiot zamówienia objęty będzie 5-letnim okresem gwarancji, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót.
- d) Przed złożeniem oferty wskazane jest, żeby Wykonawcy odbyli wizję lokalną.
- e) Po zakończeniu wszystkich prac rozbiórkowych Wykonawca doprowadzi teren przyległy do stanu z przed prac

**Składający ofertę jest zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia w celu uzyskania pełnego zakresu prac oraz dodatkowych informacji niezbędnych do dokonania wyceny robót i opracowania oferty. Wszystkie uzyskane podczas wizytacji dane zostaną uwzględnione przy opracowaniu oferty.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Wioletta Ryndziewicz - tel. 94 311 95 48,  
Katarzyna Książek - tel. 94 311 95 15,  
Oraz : tel. 94 311 72 73 ( sekretariat )

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany w terminie 60 dni od podpisania umowy.

### **Rozdział 7. Termin płatności za wykonane zamówienie**

Inwestor przewiduje wypłatę należności za wykonane prace na I kwartał 2011 roku .

## Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi ponadto spełnić następujące warunki:

1) Wykonawca musi udzielić co najmniej **60 miesięcznej gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy;

2) Ustanowić kierownika budowy lub robót, legitymującego wykształceniem technicznym, minimum 3 letnim stażem pracy oraz uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

## Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca załączy do oferty, kolejno, niżej wymienione dokumenty:

1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr 3 do niniejszej SZ,**

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 4 do niniejszej SZ,**

3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 5 do niniejszej SZ.**

4) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (co najmniej trzy roboty budowlane, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania - wzór

stanowi **Załącznik Nr 6 do niniejszej SZ**. Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.). Dokumenty te muszą zawierać ilości wykonanych robót, tak aby Zamawiający mógł zweryfikować je z podanym wykazem (załącznik nr 6) przez Wykonawcę.

7) Wykaz kadry przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania wraz z informacjami na temat kwalifikacji oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przynależności do właściwej izby zawodowej **Załącznik nr 7**;

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

a) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

c) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

d) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Kopertę należy zaadresować:

**Urząd Miejski w Karlinie**  
**Plac Jana Pawła II 6**  
**78-230 Karlino**

i oznaczyć: **Oferta cenowa na : „Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego przy ul. Szymanowskiego 17 w Karlinie”**

oraz: **nie otwierać przed 04.01.2011 r. godz. 10<sup>15</sup>**



1. Koperta musi też posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
2. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, wzór którego stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SZ.**

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 9 niniejszej SZ.

## 3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

## 4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

## 5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SZ**)

#### 9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego: Urząd Miejski w Karlinie, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, sekretariat – pok. nr 7 w terminie do dnia **04.01.2011 r. do godz. 10.00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok.2 dnia **04.01.2011 r., o godz. 10.<sup>15</sup>.**

4. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SZ oraz dokonaną wizję, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.

Wykonawca **nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, wywozu nadmiaru gruzu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego.

#### 3. Zaoferowana cena musi uwzględniać:

- 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SZ i jej załącznikami,
- 2) koszty ochrony zaplecza i terenu budowy,
- 3) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
- 4) koszty uzyskania wszelkich decyzji, zezwoleń i pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia, ,
- 7) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,

## **Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która przedstawi najniższą cenę.

### **1. Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

„cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

Do porównania ofert pod uwagę będzie brana wartość netto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego

- Oceny ofert zgodnie z niniejszym zapytaniem i wg metodyki oceny ofert dokona Zamawiający.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą.

## **Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. ponownej oceny.

## **Rozdział 17. Załączniki do SZ**

**Załącznik Nr 1.** Rzut parteru oraz piwnic budynku przy ul. Szymanowskiego 17, 78-230 Karlino

**Załącznik Nr 2.** Przedmiar robót.

**Załącznik Nr 3.** Formularz ofertowy – wzór oferty

**Załącznik Nr 4.** Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik Nr 5.** Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień

**Załącznik Nr 6.** Wykaz wykonanych robót budowlanych

**Załącznik Nr 7.** Wykaz kadry

**Załącznik Nr 8.** Oświadczenie wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej.