

Tytuł Projektu:
„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie,
gm. Karlino”



Zamawiający: Gmina Karlino, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino
Sygnatura sprawy: GP3421-01/SL/10

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 j.t) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA WYKONANIE ZADANIA:

„REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W LUBIECHOWIE,
GM. KARLINO”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Karlino
REGON: 330920457
NIP: 672-20-35-436
Adres: Plac Jana Pawła II 6, 78-230 KARLINO
Strona internetowa: www.karlino.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować:

Urząd Miejski w Karlinie
Plac Jana Pawła II 6
78-230 KARLINO
fax. 0-94 311 74 10
znak postępowania: GP3421-01/SL/10

Zatwierdził:

Burmistrz

Waldemar Miśko

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3. Oferty częściowe
- Rozdział 4. Oferty wariantowe
- Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach
- Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
- Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu
- Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 13. Termin związania ofertą
- Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny
- Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 22. Zamówienia uzupełniające

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 j.t) - zwanej dalej "ustawą", zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - www.karlino.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i wyposażenie budynku świetlicy wiejskiej w Lubiechowie, gm. Karlino zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ, jej załącznikami oraz przeprowadzoną wizją lokalną w terenie.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

1. Wymianę instalacji elektrycznej.
2. Położenie nowych tynków na ścianach wewnętrznych.
3. Ułożenie nowych posadzek.
4. Wymianę instalacji sanitarnych.
5. Wymianę stolarki drzwiowej (drzwi z otworami wentylacyjnymi).
6. Wymiana zwykłej szyby w ścianie działowej na szybę zbrojoną.
7. Montaż rolet 1 kpl. tzn. (na 8 oknach).
8. Wykonanie i montaż balustrady stalowej.
9. Wykonanie i montaż ogrodzenia stalowego - kutego, bramy wjazdowej szer. 4,0m oraz furtki wejściowej szer. 1,3 m.
10. Zagospodarowanie terenu z wyłożeniem trawy z rolki wokół budynku świetlicy (załącznik nr 12) wraz z budową nowego placu zabaw - np. jak w załączniku nr 10
11. Zakup wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 1

Wyposażone obejmuje pomieszczenie zaplecza kuchennego zgodny z załącznikiem nr 1 niniejszej SIWZ w niezbędne meble kuchenne, kuchnię elektryczną, mikrofalówkę oraz czajniki bezprzewodowe. Świetlica musi być wyposażona w odpowiedni zestaw komputerowy, sprzęt, RTV, oświetlenie dyskotekowe, szafy, biurka, stoły, krzesła, wieszaki i gry edukacyjne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- a) Zestawienie wyposażenia (załącznik nr 1 do SIWZ).
- b) Przedmiary robót (załącznik nr 2 do SIWZ) - element pomocniczy do obliczenia ceny oferty. W ramach zamówienia należy wykonać wszelkie roboty i elementy dodatkowe wymienione w przedmiarach oraz załączniku nr 1 i 10 do SIWZ.

4. Dodatkowe uwagi:

- a) Wykonawca zapewni kierownika budowy oraz kadrę kierowniczą, niezbędną do realizacji zamówienia.
- b) Roboty budowlane prowadzone będą w okresie wykonywania inwestycji związanej z termomodernizacją obiektu. Wykonawca ma obowiązek zapewnić prowadzenie robót w sposób nie kolidujący z robotami budowlanymi podczas wykonywanej termomodernizacji oraz współpracować z Wykonawcą w/w termomodernizacji obiektu.
- c) Przedmiot zamówienia objęty będzie 5-letnim okresem gwarancji, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót.
- d) Przed złożeniem oferty konieczne jest, żeby Wykonawca odbył osobiście wizję lokalną - załącznik nr 3.
- e) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego.
- f) Po zakończeniu wszystkich prac remontowych Wykonawca doprowadzi stan pomieszczeń oraz teren wokół budynku świetlicy do stanu, w jakim przejął plac budowy.
- g) Wskazanie miejsca składowania i utylizacji odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia robót remontowych.

5. Dokumentacja projektowa wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, nazwy producentów lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje oraz wykazać równoważność z materiałami zastosowanymi w dokumentacji.

zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje oraz wykazać równoważność z materiałami zastosowanymi w dokumentacji.

6. Kod CPV:

- a) 45.30.00.00-0 - roboty instalacyjne w budynkach,
- b) 45.40.00.00-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- c) 45.33.11.00-7 - instalowanie centralnego ogrzewania
- d) 39.00.00.00-2 - meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia)

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Część I - wykonanie robót remontowych

Część II - zakup wyposażenia - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany w terminie do 30.11.2010 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku wykonawców zobowiązani są oni ustanowić pełnomocnika i załączyć do oferty pełnomocnictwo oraz umowę regulującą współpracę podmiotów, która powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- wskazanie lidera konsorcjum,
- wskazanie zakresu i działań każdego z konsorcjantów,
- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności,
- czas trwania konsorcjum (nie krótszy niż termin upłynięcia wszelkich zobowiązań stron w przedmiotowym postępowaniu);

- zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działania ze stron konsorcjum,
- zakaz zmiany uczestników.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście,
 - informacja banku,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy Pzp, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - polisa ubezpieczeniowa,
- składa każdy z partnerów konsorcjum w swoim imieniu.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300 tysięcy złotych,

b) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi ponadto spełnić następujące warunki:

- 1) Wykonawca musi udzielić co najmniej **60 miesięcznej gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy;
- 2) Ustanowić kierownika budowy, legitymującego wykształceniem technicznym, minimum 5 letnim stażem pracy oraz uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) Posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000 zł;
- 4) Posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na tę inwestycję, na łączną kwotę nie niższą niż 300.000 zł.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca załączy do oferty, kolejno, niżej wymienione dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 2) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy - Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ,

- 5) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dokument ważny na dzień składania ofert i realizacji zamówienia);
- 8) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (co najmniej pięć robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu budynku wraz z wymianą wszystkich instalacji o łącznej powierzchni min. 200 m²), z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (w przypadku jeżeli Wykonawca wykonał ww. robotę w ramach konsorcjum należy przedstawić dokument z którego wynika, że Wykonawca jako członek konsorcjum samodzielnie zrealizował ww. zakres robót) - wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ**. Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście (referencje, protokoły odbioru, itp.). Dokumenty te muszą zawierać ilości wykonanych robót, tak aby Zamawiający mógł zweryfikować je z podanym wykazem (załącznik nr 7) przez Wykonawcę.
- 9) Informację z banku potwierdzającą wielkość posiadających środków finansowych lub zdolność kredytową na wymaganą kwotę, podane w wymaganych wielkościach wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Wykaz kadry przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania (kierownik budowy, kierownicy robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych) wraz z informacjami na temat kwalifikacji oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przynależności do właściwej izby zawodowej **załącznik nr 9**;

- 11) Informacja o podwykonawcach ;
- 12) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów,
- 13) Wypełniony harmonogram rzeczowo - finansowy zgodnie z załączonym wzorem - załącznik nr 11.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.500,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące, pięćset złotych 00/100).
 2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2002 r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie - opisanej „wadium - przetarg nieograniczony na zadanie pn.” Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie, gm. Karlino” załączając ją do oferty.
 6. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zawartych w art. 46 ust.5 ustawy

Prawo zamówień publicznych. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.

9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

a) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

b) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

c) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

d) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

2. Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.

3. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ w cenie **50 zł** (cena pokrywa koszt kopiowania SIWZ z załącznikami). Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie (tel. 0-94 311 95 15).
4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o przestanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania - **GP3421-01/SL/10** oraz załączyć dowód wpłaty 50 zł na konto **50 8562 0007 0020 0064 2000 0010** z dopiskiem „SIWZ- przetarg nieograniczony na zadanie pn.” Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie, gm. Karlino” lub zaznaczyć we wniosku, że zapłata nastąpi przy odbiorze SIWZ, za pobraniem.
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 16, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres Zamawiającego oraz dokonując zapłaty w punkcie kasowym w Urzędzie Miejskim w Karlino na konto wymienione w pkt.5.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również faksem (94 311 74 10).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.karlino.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważniona jest Anna Sobecka, tel. 94 311 95 15, fax 94 311 75 10.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Kompletne dokumenty ofertowe należy umieścić w podwójnej kopercie /opakowaniu/. Koperta (opakowanie) zewnętrzna odporna na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego

GMINA KARLINO

UL. PLAC JANA PAWŁA II 6

78-230 Karlino

i opisana:

„Oferta na wykonanie zadania pn. „Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie, gm. Karlino”- nie otwierać przed 12.10.2010 r. - godz. 10.15”

Koperta (opakowanie) wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe oznaczona pełnymi danymi wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana *Oferta w sprawie..., tak jak zewnętrzna.*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, wzór którego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 11 niniejszej SIWZ.

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Tytuł Projektu:

„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie,
gm. Karlino”



Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),
 - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
- 5) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego: Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, sekretariat - pok. nr 7 w terminie do dnia 04.10.2010 r. do godz. 10.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok.2 dnia ~~12~~ 10.2010 r., o godz. 10.15.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wystania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o projekty budowlane, zestawienie wyposażenia, przedmiary robót (element pomocniczy) oraz zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozоровania budowy, odtworzenia dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, gruzu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych, kosztów zajęcia pasa drogowego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego.

3. W przypadku, jeżeli przedmiar nie zawiera robót, które, jak wynika z projektu i SIWZ, są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić je w przygotowywanej ofercie.

4. Zaoferowana cena musi uwzględniać:

- 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
- 2) prowadzenie robót w czasie funkcjonowania obiektu i wynikające z tego wszelkie przeszkody oraz zabezpieczenia,
- 3) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
- 4) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
- 5) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
- 6) koszty obsługi geodezyjnej,
- 7) koszty uzyskania wszelkich decyzji, zezwoleń i pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia,
- 8) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) wszelkie naprawy związane z budową,
- 10) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
- 11) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
- 12) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium Cena - znaczenie 100 pkt

$KC = Cn / Cob \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie.
z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie, gm. Karlino**).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno być zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.
10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji na roboty budowlane.
12. Kwota, o której mowa w pkt 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
13. Wykonawca może w każdej chwili może dokonać zmiany formy wniesienia zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 8* do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 2) w przypadku jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, zmiana terminu wykonania zamówienia.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.

4) Umowa na realizację zadania pn. „Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie, gm. Karlino” zostanie zawarta z Wykonawcą po podpisaniu przez Gminę Karlino z Urzędem Marszałkowskim umowy o dofinansowanie w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Rozdział 22. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Zestawienie wyposażenia

Załącznik Nr 2. Przedmiary robót

Załącznik Nr 3. Oświadczenie wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej

Załącznik Nr 4. Formularz ofertowy - wzór oferty

Załącznik Nr 5. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 6. Oświadczenie Wykonawcy - art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 7. Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 8. Istotne postanowienia umowy- wzór umowy

Załącznik Nr 9. Wykaz kadry

Załącznik Nr 10. Dodatkowe informacje

Załącznik Nr 11. Harmonogram rzeczowo - finansowy

Załącznik Nr 12. Zagospodarowanie terenu wokół budynku świetlicy