

Zamawiający: *Szkoła Podstawowa im. Leona Kruczkowskiego w Karścinie*
Sygnatura sprawy: SP-5/2010

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA WYKONANIE ZADANIA:

„ REMONT SZKOLNEGO PLACU ZABAW W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. LEONA KRUCZKOWSKIEGO W KARŚCINIE W RAMACH RZĄDOWEGO
PROGRAMU RADOSNA SZKOŁA,„

Nazwa Zamawiającego: *Szkoła Podstawowa im. Leona Kruczkowskiego w Karścinie*

REGON: 001175055

NIP: 672-120-89-46

Adres: Karścino 18, 78-230 Karlino

Strona internetowa:

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Karlinie

Plac Jana Pawła II 6

78-230 Karlino

fax. 0-94 311 95 28

znak postępowania: SP-5/2010

Zatwierdził:

SZKOŁA PODSTAWOWA
w KARŚCINIE
im. Leona Kruczkowskiego
78-230 KARLINO
tel. 311 74 62 NIP 672 120 89 46

DYREKTOR
.....
Szkoły Podstawowej
w Karścinie
Maciejowski
mgr Andrzej Maciejewski

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3. Oferty częściowe

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 13. Termin związania ofertą

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 22. Zamówienia uzupełniające

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego - www.karlino.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6 , 78-230 Karlino.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont szkolnego placu zabaw o powierzchni 240 m² na terenie Szkoły Podstawowej w Karścinie zgodnie z programem „Radosna Szkoła” Ministerstwa Edukacji, zapisami niniejszej SIWZ, jej załącznikami oraz przeprowadzoną wizją lokalną w terenie.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- niwelacji terenu, usunięcie wszystkich zbędnych przedmiotów wraz oczyszczeniem terenu w celu wyeliminowania jakichkolwiek utajonych zagrożeń i ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
- podbudowy w celu pokrycia szkolnego placu zabaw:
 - nawierzchnią bezpieczną 150 m² tj. pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw nawierzchnią, na której zostanie zainstalowany sprzęt rekreacyjny, amortyzująca upadek dziecka z wysokości do 1,50 m, piankową lub gumową w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE 152 C, RAL 2011-Tieforange, zgodną z Polskimi Normami EN 1177:2009; EN 1177:2008 charakteryzujące się dużą trwałością kolorów oraz odpornością na ścieranie jak i odpornością na działanie warunków atmosferycznych, jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie winno posiadać atest PZH, powierzchnia górna - gładka z otwartymi porami natomiast spódnia zabezpieczająca drenaż wody.

- nawierzchnią syntetyczną 20 m² tj. pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw nawierzchnią syntetyczną typu tartan lub inną w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE 540 C, RAL 5003 - Saphirblau zgodną z Polskimi Normami charakteryzujące się dużą trwałością kolorów oraz odpornością na ścieranie jak i odpornością na działanie warunków atmosferycznych, jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie winno posiadać atest PZH, powierzchnia górna - gładka z otwartymi porami natomiast spódna zabezpieczająca drenaż wody.
 - nawierzchnią trawiastą 70 m² tj. pokrycie powierzchni poprzez ułożenie darni z rolki oraz wydzielenie strefy pod trawniki. Nawierzchnię trawiastą należy zlokalizować na terenie wyniesionym i pozbawionym lokalnych zagłębień terenu. Nawierzchnia powinna być wyprofilowana ze spadkiem od 1 - 3 %, ułatwiającym powierzchniowy odpływ wody.
- **Montaż zakupionych elementów placu zabaw oraz sprzętu rekreacyjno-sportowego takich jak:**
- Zestaw plac zabaw z wieżą z dachem dwuspadowym i zabezpieczeniami sklejkowymi, zjeżdżalnia głęboka, przepłotnia drewniana, drabina, podest, 3 platformy, 2 wejściówki, przepłotnia drewniana, rura strażacka, pomost z belką ; wymiary : 7,10 m x 4,40 m, pole strefy bezpieczeństwa: 56 m² .
 - Huśtawka ważka na podstawie metalowej, wymiary : 3,00 m x 0,45 m x 0,85 m. Drewniana huśtawka wagowa z przeciwległymi siedziskami, osadzona na łożyskowanym stalowym okuciu połączonym trwale z podstawą metalową.
 - Drażki podwójne o długości 1,88 m. Maksymalna wysokość 1,30 m,
 - Równoważnia o wymiarach 3,0 m x 0,55 m x 0,12 m. Strefa bezpieczeństwa 6,0 m x 3,12 m.
 - Lokomotywa z wagonem o wymiarach 5,20 m x 1,10 m x 1,60 m.
 - Kosz potrójny, średnica słupa 10 cm, wysokość kosza 2,05 m.
- **Sprzęt rekreacyjno - sportowy:**
- Trampolina - 1 szt.
- **Monitoring placu zabaw - 1 kpl.**

- Na terenie placu zabaw posadzić kosz na śmieci z półwałków - 1 szt.
- Sprzęt rekreacyjny powinien posiadać co najmniej trzyletni okres gwarancji, powinien być wykonany z bezpiecznych i trwałych materiałów, powinien być zgodny z Polskimi Normami oraz warunkami bezpieczeństwa określonymi w szczególności w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Wykonanie i zainstalowanie na terenie szkolnego placu zabaw tablicy zawierającej regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw oraz napis o treści "Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego RADOSNA SZKOŁA" - 1 szt.
- Tablice informacyjne pokazujące możliwości i sposób wykorzystania każdego urządzenia - 6 szt.

W chwili obecnej w sąsiedztwie planowanego placu zabaw znajdują się: 2 huśtawki sprężynowe oraz 2 huśtawki podwójne o konstrukcji metalowej, które są w stanie dobrym i będą stanowiły obrzeża planowanego placu zabaw.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- a) Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
- b) Projekt budowlany placu zabaw oraz wzory proponowanych urządzeń (**załącznik nr 8 do SIWZ**)
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 9 do SIWZ**)
- d) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 10 do SIWZ**)
- e) W ramach zamówienia należy wykonać wszelkie roboty wymienione w projekcie budowlany, STWiOR, Wytycznych Ministerstwa Edukacji oraz niniejszym SIWZ.

4. Dodatkowe uwagi:

- a) Wykonawca zapewni kierownika budowy oraz kadrę kierowniczą, niezbędną do realizacji zamówienia.
- b) Przedmiot zamówienia objęty będzie 3-letnim okresem gwarancji, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót.

- c) Roboty budowlane prowadzone będą również w okresie funkcjonowania obiektu. Nie przewiduje się zamknięcia obiektów na czas prowadzenia robót, w związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek zapewnić prowadzenie robót w sposób nie kolidujący z jego funkcjonowaniem.
- d) Przed złożeniem oferty obowiązkowe jest, żeby Wykonawcy odbyli wizję lokalną. W celu dokonania dokładnych wymiarów oraz zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
- e) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego.
- f) Wszystkie montowane urządzenia i elementy wyposażenia placu zabaw muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa potwierdzające, że zostały wykonane w oparciu o obowiązujące normy w tym zakresie oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w kontakcie z dziećmi.

5. Dokumentacja projektowa wskazuje przykładowe urządzenia do zastosowania na projektowanym placu zabaw. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany urządzeń na inne pod warunkiem zachowania wymaganych stref bezpieczeństwa oraz wykorzystania takiej samej liczby urządzeń umożliwiających jak najbardziej urozmaicony rozwój ruchowy dzieci. Ocena proponowanych elementów wyposażenia nastąpi na podstawie dostarczonych dokumentów i ich opisu.

6. Kod CPV:

- 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę
- 45233200-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45236210-5 wyrównanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci
- 45112723-9 roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 45223800-4 montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 37535200-9 wyposażenie placów zabaw
- 37535240-1 zjeżdżalnie do placów zabaw
- 37535250-4 huśtawki poziome do placów zabaw
- 37535290-6 ścianki i liny do wspinania

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany w terminie do 10 grudnia 2010 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku wykonawców zobowiązani są oni ustanowić pełnomocnika i załączyć do oferty pełnomocnictwo oraz umowę regulującą współpracę podmiotów, która powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- wskazanie lidera konsorcjum,
- wskazanie zakresu i działań każdego z konsorcjantów,
- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności,
- czas trwania konsorcjum (nie krótszy niż termin upłynięcia wszelkich zobowiązań stron w przedmiotowym postępowaniu);
- zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działania ze stron konsorcjum,
- zakaz zmiany uczestników.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - formularz ofertowy wraz posiadanymi certyfikatami, atestami , wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,**
 - wykaz wykonanych robót budowlanych, dostaw w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres przeprowadzenia jest krótszy - w tym okresie, jednej roboty odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia lub o podobnym zakresie, o którym mowa w zamówieniu, tj. (układaniu nawierzchni elastycznej amortyzującej upadki, dotyczących utworzenia lub modernizacji placu zabaw), z podaniem ich wartości, powierzchni wykonanych placów zabaw oraz daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4.**
 - informacja banku,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy Pzp, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum - **załącznik nr 2.**
 - b) **oświadczenia i dokumenty, takie jak:**
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 pkt 4 ustawy - **załącznik nr 3 ,**
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - polisa ubezpieczeniowa,
- składa każdy z partnerów konsorcjum w swoim imieniu.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100 tysięcy złotych,

b) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: wykonali dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej roboty odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia lub o podobnym zakresie, o którym mowa w zamówieniu , t.j. (układaniu nawierzchni elastycznej, zamówień dotyczących utworzenia lub modernizacji placu zabaw), z podaniem ich wartości, powierzchni wykonanych placów zabaw oraz daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie .

6) Zastosują urządzenia przeznaczone do zamontowania na placach zabaw dla dzieci posiadające certyfikaty bezpieczeństwa i atesty oraz zgodne z Polskimi Normami oraz warunkami bezpieczeństwa określonymi w szczególności w przepisach o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi ponadto spełnić następujące warunki:

1) Wykonawca musi udzielić co najmniej **36 miesięcznej gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy;

2) Ustanowić kierownika budowy, legitymującego wykształceniem technicznym, minimum 5 letnim stażem pracy oraz uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3) Dostarczyć wszystkie certyfikaty zgodności, atesty zastosowanych urządzeń i złożyć wraz z formularzem ofertowym

4) Posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 tysięcy złotych;

5) Posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na tę inwestycję, na łączną kwotę nie niższą niż 100 tysięcy złotych;

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”

- 1) W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
- 2) Jednym z warunków zgodności szkolnego placu zabaw z założeniami Programu „Radosna szkoła” jest amortyzacja upadku. Urządzenia rekreacyjne instalowane w ramach Programu muszą odpowiadać maksymalnej wysokości swobodnego upadku do 1,50 m. Zgodnie z załącznikiem nr 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 roku (Dz. U. Nr 110, poz. 915) nawierzchnia, na której zostanie zainstalowany sprzęt rekreacyjny, amortyzuje upadek dziecka z wysokości do 1,50 m. Zapis dotyczący wysokości swobodnego upadku do 1,50 m jest podyktowany bezpieczeństwem dzieci oraz koniecznością dostosowania urządzeń rekreacyjnych do wieku i potrzeb dzieci w klasach I-III szkół podstawowych. Każde załączone urządzenie musi posiadać certyfikat zgodności lub atest, który należy złożyć wraz z ofertą

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca załączy do oferty, kolejno, niżej wymienione dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę oraz certyfikaty potwierdzające zgodność oferowanych urządzeń z odpowiednią polską normą lub europejską PN-EN 1176.
Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust.1 i 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,**
- 4) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dokument ważny na dzień składania ofert i realizacji zamówienia);
- 7) Wykaz wykonanych robót, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, powierzchni, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (opinie, referencje od innych zamawiających, protokoły odbioru itp.). W przypadku jeżeli Wykonawca wykonał ww. robotę w ramach konsorcjum należy przedstawić dokument z którego wynika, że Wykonawca jako członek konsorcjum samodzielnie zrealizował ww. zakres robót) - wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**. Dokumenty te muszą zawierać ilości wykonanych robót, tak aby Zamawiający mógł zweryfikować je z podanym wykazem (załącznik nr 4) przez Wykonawcę.
- 8) Wykaz kadry przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania wraz z informacjami na temat kwalifikacji oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przynależności do właściwej izby zawodowej **załącznik nr 5** ;
- 9) Informację z banku potwierdzającą wielkość posiadających środków finansowych lub zdolność kredytową na wymaganą kwotę, podane w wymaganych wielkościach wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Informacja o podwykonawcach ;
- 11) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów;

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 13. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- b) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

2. Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.

3. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ w cenie 60 zł (cena pokrywa koszt kopiowania SIWZ z załącznikami). Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, w uzgodnionym terminie (tel. 0-94 311 95 15).

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o przestanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),

- 5) znak postępowania SP-5/2010 - oraz załączyć dowód wpłaty 60 zł na konto 50 8562 0007 0020 0064 2000 0010 z dopiskiem „SIWZ- przetarg nieograniczony p.n. „*REMONT SZKOLNEGO PLACU ZABAW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LEONA KRUCZKOWSKIEGO W KARŚCINIE W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU RADOSNA SZKOŁA*” lub zaznaczyć we wniosku, że zapłata nastąpi przy odbiorze SIWZ, za pobraniem.
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karlinie, pok. nr 16, w godzinach urzędowania, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres :Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino oraz dokonując zapłaty w punkcie kasowym w Urzędzie Miejskim w Karlinie na konto wymienione w pkt.5.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również faksem (94 311 74 10).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewidują zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.karlino.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcy upoważniona jest Wioletta Ryndziewicz oraz Katarzyna Książek
tel. 94 311 95 15,
fax 94 311 74 10.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Kompletne dokumenty ofertowe należy umieścić w podwójnej kopercie /opakowaniu/. Koperta (opakowanie) zewnętrzna odporna na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Karlinie

Ul. Plac Jana Pawła II 6

78-230 Karlino

fax. 0-94 311 74 10

i opisana:

„REMONT SZKOLNEGO PLACU ZABAW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LEONA KRUCZKOWSKIEGO W KARŚCINIE W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU RADOSNA SZKOŁA”- nie otwierać przed 26.10.2010 r. - godz. 10¹⁵ ”

Koperta (opakowanie) wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe oznaczona pełnymi danymi wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana **Oferta w sprawie..., tak jak zewnętrzna.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, wzór którego stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**

Do oferty Wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 11 niniejszej SIWZ.

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych robót),
- b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*)
- 5) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w budynku *Urzędu Miejskiego w Karlinie, 78 - 230 Karlino, ul. Plac Jana Pawła II 6, w terminie do dnia 26.10.2010r do godziny 10⁰⁰, pok. nr 7.*

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miejskiego w Karlinie, pok. nr 2 , dnia 26.10.2010 r., o godz. 10¹⁵
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz dokonaną wizję w terenie, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji załączonej do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty zużycia energii i wody dla potrzeb budowy, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, ryzyko wystąpienia robót nieprzewidzianych, a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia i przekazania do eksploatacji. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego.

3. Zaoferowana cena musi uwzględniać:

- 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
- 2) prowadzenie robót w czasie funkcjonowania obiektu i wynikające z tego wszelkie przeszkody oraz zabezpieczenia,

- 3) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
- 4) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
- 5) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
- 6) koszty obsługi geodezyjnej,
- 7) koszty uzyskania wszelkich decyzji, zezwoleń i pozwoleń koniecznych do zrealizowania zamówienia,
- 8) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 9) wszelkie naprawy związane z budową,
- 10) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
- 11) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium Cena - znaczenie 100 pkt

$KC = C_n / C_{ob} \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie.

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „ Remont Szkolnego Placu Zabaw w Szkole Podstawowej Im. Leona Kruczkowskiego W Karścinie w Ramach Rządowego Programu Radosna Szkoła).

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno być zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.

9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji na roboty budowlane.

11. Kwota, o której mowa w pkt 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

12. Wykonawca może w każdej chwili może dokonać zmiany formy wniesienia zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr6* do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 2) w przypadku jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, zmiana terminu wykonania zamówienia.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.

Rozdział 22. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy - wzór oferty

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych

Załącznik Nr 4. Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 5. Wykaz kadry

Załącznik Nr 6. Istotne postanowienia umowy- wzór umowy

Załącznik Nr 7. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej

Załącznik Nr 8. Projekt budowlany dużego plac zabaw oraz wzory proponowanych urządzeń

Załącznik Nr 9 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 10 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia