

OGŁOSZENIE

Gmina Karlino
78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II 6
tel. 094 311 95 15 fax 094 311 74 10

OGŁASZA:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.) na zadanie pn.

**„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubiechowie,
gm. Karlino”**

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

1. Wymianę instalacji elektrycznej.
2. Położenie nowych tynków na ścianach wewnętrznych.
3. Ułożenie nowych posadzek.
4. Wymianę instalacji sanitarnych.
5. Wymianę stolarki drzwiowej (drzwi z otworami wentylacyjnymi).
6. Wymiana zwykłej szyby w ścianie działowej na szybę zbrojoną.
7. Montaż rolet 1 kpl. tzn. (na 8 oknach).
8. Wykonanie i montaż balustrady stalowej.
9. Wykonanie i montaż ogrodzenia stalowego - kutego , bramy wjazdowej szer. 4,0m oraz furtki wejściowej szer. 1,3 m.
10. Zagospodarowanie terenu z wyłożeniem trawy z rolki wokół budynku świetlicy (załącznik nr 12) wraz z budową nowego placu zabaw - np. jak w załączniku nr 10
11. Zakup wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 1

Wyposażone obejmuje pomieszczenie zaplecza kuchennego między innymi w niezbędne meble kuchenne, kuchnię elektryczną, mikrofalówkę oraz czajniki bezprzewodowe. Świetlica musi być wyposażona w odpowiedni zestaw komputerowy, sprzęt, RTV, oświetlenie dyskotekowe, szafy, biurka, stoły, krzesła, wieszaki i gry edukacyjne.

2. *Adres strony internetowej na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia:*
www.bip.karlino.pl

3. *W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.*

4. *Termin wykonania zamówienia:* do 30.11.2010 r.

5. *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tj. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300 tysięcy złotych,

b) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi ponadto spełnić następujące warunki:

1) Wykonawca musi udzielić co najmniej **60 miesięcznej gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy;

2) Ustanowić kierownika budowy, legitymującego wykształceniem technicznym, minimum 5 letnim stażem pracy oraz uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3) Posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000 zł;

4) Posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na tę inwestycję, na łączną kwotę nie niższą niż 300.000 zł.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawca załączy do oferty, kolejno, niżej wymienione dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ,**
- 2) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ,**
- 5) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dokument ważny na dzień składania ofert i realizacji zamówienia);
- 8) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (co najmniej trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu remoncie pomieszczeń wraz z wymianą wszystkich instalacji o łącznej powierzchni min. 100 m²), z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (w przypadku jeżeli Wykonawca wykonał ww. robotę w ramach konsorcjum należy przedstawić dokument z którego wynika, że Wykonawca jako członek konsorcjum samodzielnie zrealizował ww. zakres robót) - wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.** Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.). Dokumenty te muszą zawierać ilości

wykonanych robót, tak aby Zamawiający mógł zweryfikować je z podanym wykazem (załącznik nr 7) przez Wykonawcę.

9) Informację z banku potwierdzającą wielkość posiadających środków finansowych lub zdolność kredytową na wymaganą kwotę, podane w wymaganych wielkościach wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) Wykaz kadry przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania (kierownik budowy, kierownicy robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych) wraz z informacjami na temat kwalifikacji oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przynależności do właściwej izby zawodowej **załącznik nr 9**;

11) Informacja o podwykonawcach ;

12) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów,

13) Wypełniony harmonogram rzeczowo – finansowy zgodnie z załączonym wzorem – **załącznik nr 11**.

6. Wymagania w sprawie wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść

wadium w wysokości 3.500,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące, pięćset złotych).

Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2002 r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **45 8562 0007 0020 0064 2000 0100 w Banku Spółdzielczym w Karlinie**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „wadium – przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lubichowie, gm. Karlino” załączając ją do oferty.

Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zawartych w art. 46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

7. Kryteria oceny ofert - cena ofertowa – 100%

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego: Urząd Miejski w Karlinie, Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino, sekretariat – pok. nr 7 w terminie do dnia 12.10.2010 r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok.2 dnia 12.10.2010 r., o godz. 10.15.

9. Termin związania ofertą – 30 dni

10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

11. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego, pok. 16, w godz. od 8:30 – 14:30 od poniedziałku do piątku lub za zaliczeniem pocztowym. Koszt specyfikacji –50.00 zł

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

Anna Sobecka- 094 311 95 15,

Wioletta Ryndziewicz - 094 311 95 48.

Burmistrz

Waldemar Miśko