

**ZARZĄDZENIE Nr 80/07**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Karlino**  
**z dnia 04.12.2007r.**

**w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny.**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) – **zarządza** się, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapewnienia ciągłości i sprawnej realizacji zadań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa narodowego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, przygotowuje się **główne stanowiska kierowania**:

1. w stałej siedzibie urzędu gminy - Karlino, ul. Jana Pawła II 6,
2. w zapasowym miejscu pracy - Karlino, ul. Szymanowskiego 17.

**§ 2.**

Nadzór nad przygotowaniem i wyposażeniem obiektu i pomieszczeń przeznaczonych na główne stanowiska kierowania oraz zapewnienie ich sprawnego funkcjonowania i szkolenia pracowników, powierza się - Sekretarzowi Urzędu.

**§ 3.**

1. Tworzy się następującą strukturę organizacyjną **głównego stanowiska kierowania**:

- 1) Szef stanowiska kierowania – Zastępca Burmistrza,
- 2) Zespół analizy danych i wypracowania decyzji - kierownik grupy, Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Zespół wsparcia i zabezpieczenia logistycznego - kierownik grupy, Sekretarz Urzędu.

2. W ramach stanowiska kierowania funkcjonuje „stały dyżur” - zorganizowany zgodnie z Zarządzeniem nr 06/06 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

**§ 4.**

W terminie do dnia 31. 03. 2008 r. zespół w **składzie**:

1. Sekretarz Urzędu
2. Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego,
3. Kierownik Ref. Gosp. Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
4. Inspektor ds. ogólnorganizacyjnych i osobowych,
5. Referent ds. promocji i współpracy z zagranicą,

o p r a c u j e niezbędną dokumentację dla stanowiska kierowania (w tym regulamin i instrukcje pracy) oraz dokumentację związaną z jego przemieszczeniem i urządzeniem w zapasowym miejscu pracy.

**§ 5.**

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania **głównego stanowiska kierowania** odbywać się będzie z budżetu miasta i gminy, ( rozdział 75421 paragraf 421, 430) .

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

*Marek Lewandowski*