

Zarządzenie Nr 49\ 2007
Burmistrza Miasta i Gminy Karlino
z dnia 6 sierpnia 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 10/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Karlino z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 31 poz. 464 ze zm.), wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 22 pkt 3 otrzymuje brzmienie „ 3) w ramach powierzonych przez Burmistrza zadań nadzór nad działalnością referatów i stanowisk pracy:
 - Referatu Gospodarki Przestrzennej z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 20 pkt 1a,
 - Straż Miejska,
 - Urząd Stanu Cywilnego,
 - Stanowisko ds. obywatelskich,
 - Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
 - Stanowisko ds. lokalowych i mieszkaniowych, bhp i p.poż.,
 - Stanowisko ds. informatycznych,
 - Pracownik gospodarczy – konserwator”.

- 2) w § 23 pkt 9 litera b) otrzymuje brzmienie „b) gminnymi jednostkami organizacyjnymi:
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karlinie,
 - Warsztat Terapii Zajęciowej,
 - Zakład Oświaty,
 - Gimnazjum w Karlinie,
 - Szkoła Podstawowa w Karlinie,
 - Szkoła Podstawowa w Daszewie,
 - Szkoła Podstawowa w Karścinie,
 - Szkoła Podstawowa w Karwinie,
 - Przedszkole Miejskie w Karlinie”.

- 3) Po § 30 dodaje się rozdział VIa w brzmieniu: „**Rozdział VIa Okresowe oceny kwalifikacyjne**

§ 30a

1. Pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 55, poz. 361).

3. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych w urzędzie krócej niż 6 miesięcy.

§ 30b

Okresowe oceny kwalifikacyjne przeprowadza się raz na dwa lata za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę, przy czym pierwszą ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się do 10 października 2007 r. W razie braku możliwości dokonania oceny za okres od 01 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę, ocenę przeprowadza się za inny okres, przy czym okres ten powinien obejmować co najmniej 5 kolejnych miesięcy.

§ 30c

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, wskazany w schemacie organizacyjnym Urzędu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych, zwany dalej „oceniającym”, przy zachowaniu zasady jawności w stosunku do ocenianego pracownika i poufności – nieudzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.
2. Oceniający ponosi pełną odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów (najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego), zachowania terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej.
3. Zatwierdzanie wybranych kryteriów oceny dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Karlino lub inna upoważniona przez niego osoba.

§ 30d

2. Z czynności omówienia z pracownikiem podlegającym ocenie sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, poprzedzających wybór kryteriów oceny pracownika, oceniający sporządza notatkę.

§ 30e

Rozmowa oceniająca przeprowadzana jest najwcześniej na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie, winna być przeprowadzona w formie dialogu, podczas którego oceniający i pracownik omawiają w sposób szczegółowy wykonywanie przez pracownika jego obowiązków w okresie którym podlegał ocenie, trudności napotkane przez niego podczas realizacji zadań i spełnianie przez niego ustalonych kryteriów oceny. Na bazie faktów pracownik i przełożony winni wspólnie dochodzić do wniosków dotyczących możliwości poprawy sytuacji oraz wyznaczać cele na przyszłość.