

**Zarządzenie Nr 40/09**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Karlino**  
**z dnia 12.05.2009 r.**

**w sprawie:** ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miasta i Gminy Karlino oraz jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Karlino.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781, z 2007r. Nr 14, poz. 88; z 2008 r. Nr 16, poz. 100), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007r. Nr 209, poz.1511)

**Zarządzam**

Następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miasta i Gminy Karlino oraz jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Karlino.

**§ 1**

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dokonują pracownicy upoważnieni do zatwierdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, stwierdzenia prawidłowości udzielonych zamówień publicznych, celowości i oszczędności poniesionych wydatków.
2. Pozostałe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, tj. wydatki poniesione na realizację celu (projektu, działania, zadania) – określonego i opisanego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Każdy dokument księgowy potwierdzający wydatek (czyli faktyczny wypływ środków finansowych), winien być opisany pod kątem kwalifikowalności, tzn. jeśli wydatki nie kwalifikują się do wydatków strukturalnych, obowiązuje negatywny opis.
4. Do obliczenia wydatków strukturalnych należy przyjąć wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym dokumentem księgowym.
5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i opisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

## Wzór pieczętki

Wydatek strukturalny

Obszar: .....  
Kod: .....  
Kwota: .....  
Słownie: .....  
.....

Data: ..... Podpis: .....

### § 3

1. Referat Budżetu i Podatków Urzędu Miasta dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczętce.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych wg wzoru sprawozdania Rb-WS, które przekazują w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w zestawieniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Referat Budżetu i Podatków sporządza sprawozdanie Rb-WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urząd Miasta i Gminy Karlino w terminie do dnia 31 marca następnego roku oraz łączne sprawozdanie obejmujące wydatki jednostki samorządu terytorialnego, samorządowych instytucji kultury oraz wydatki GFOŚiGW w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy  
*Marek Lewandowski*