

Zarządzenie Nr 31/06  
Burmistrza Miasta i Gminy Karlino  
z dnia 5 kwietnia 2006 roku

**w sprawie kierowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Karlino  
oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych  
na wyjazdy służbowe i sposobu rozliczania delegacji**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) zarządzam, co następuje:

§ 1

Polecenie wyjazdu służbowego – wypełniony formularz delegacji, wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Karlino oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych podpisuje Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Karlino, a podczas nieobecności Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Karlino Sekretarz Miasta i Gminy Karlino.

§ 2

Polecenie wyjazdu służbowego – dla Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Karlino podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Karlino.

§ 3

1. Rozliczenia kosztów podróży służbowej pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Karlino, a podczas nieobecności Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Karlino Sekretarz Miasta i Gminy Karlino.
2. Rozliczenia kosztów podróży służbowej pod względem rachunkowym dokonuje pracownik Referatu Budżetu i Finansów.
3. Rozliczenie delegacji zatwierdzają : Skarbnik Miasta i Gminy Karlino, a pod jego nieobecność Zastępcę Skarbnika Miasta i Gminy Karlino i Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Karlino, a pod jego nieobecność Sekretarz Miasta i Gminy Karlino.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Karlino.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

*Waldemar Miśko*