UCHWAŁA NR XXII/212/12
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Karlino.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 59, poz. 1565, z 2011 r. Nr 94, poz. 1702) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zawiadomienie o terminie, miejscu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Gminę oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych.";

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Sesje rady są jawne. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.
2. Przedstawiciele środków przekazu publicznego i obywatele mogą utrwalać przebieg sesji przy pomocy urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz w sposób niezakłócający przebiegu obrad.";

3) w § 28 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. O wcześniejszym opuszczeniu sesji radny zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego obrad. Protokolant odnotowuje godzinę wyjścia i powrotu radnego.";

4) w § 33:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sprawozdanie Burmistrza o pracy w okresie międzysesyjnym oraz bieżących sprawach gminy,";

b) pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) wolne wnioski, informacje, oświadczenia,
7) odpowiedzi Burmistrza na zapytania zgłoszone na bieżącej sesji.";

5) w § 35 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Łączny czas zapytań składanych przez radnego ustnie na sesji nie może przekroczyć 10 minut.
3. W sprawach odpowiedzi na interpelacje i zapytania nie prowadzi się dyskusji. Radnemu składającemu interpelację lub zapytanie przysługuje prawo do jednominutowej repliki.";

6) w § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, należy udzielić odpowiedzi pisemnej nie później niż trzy dni przed sesją zwyczajną. Przepisy § 36 ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.";

7) w § 38 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym. Czas wystąpienia takiej osoby nie powinien przekraczać 5 minut.";

8) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.
2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
3. Czas wystąpień radnych w dyskusji w poszczególnych punktach porządku obrad nie powinien przekraczać 10 minut, a repliki i w sprawach formalnych – 2 minut. Na wniosek radnego przewodniczący obrad w uzasadnionych przypadkach czas ten może przedłużyć.
4. Przewodniczący Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwrócić uwagę, jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie.
5. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady po dwukrotnym bezskutecznym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole. Treści wystąpień radnych po odebraniu głosu nie zamieszcza się w protokole z sesji.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
7. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. W razie konieczności, Przewodniczący Rady może zwrócić się do Burmistrza o pomoc Straży Miejskiej o przywrócenie porządku w sali obrad oraz w sąsiednich pomieszczeniach.";

9) w § 41 w ust. 1 po pkt. 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) reasumpcji głosowania.";

10) w § 45 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu;

„4. Powtórne głosowanie (reasumpcja głosowania) może nastąpić, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony wyłącznie bezpośrednio po głosowaniu, którego wniosek dotyczy.";

11) w § 47 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przebieg obrad, a w szczególności główne tezy wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,";

12) w § 52:

a) w ust. 1 pkt. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1) tytuł uchwały,
2) podstawę prawną,
3) postanowienia merytoryczne";

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Radni mogą zgłaszać wnioski o dokonanie poprawek w projektach uchwał. W razie zgłoszenia wniosku ustnie na sesji Przewodniczący Rady może zwrócić się o przedstawienie przez radnego wniosku na piśmie.";

13) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
1) Rewizyjną;
2) Mieszkaniową, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
3) Budżetu, Zdrowia, Bezpieczeństwa, Kultury i Oświaty.
3) Budżetu, Zdrowia, Bezpieczeństwa, Kultury i Oświaty. 2. Radny powinien być członkiem co najmniej 1 komisji stałej.";

14) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. Przedmiotem działania komisji wymienionych w § 63 ust. 1 pkt 2 i 3 są w szczególności sprawy:
1) Komisji Mieszkaniowej, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska:
a) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
b) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
c) inwestycji i remontów gminnych,
d) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

e) cmentarzy gminnych,
f) gminnych dróg, ulic, mostów i placów,
g) wodociągów, zaopatrzenia w wodę i kanalizacji,
h) utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych,
i) opiniowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony i bezpieczeństwa mieszkańców,
j) zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
k) ochrony środowiska, w tym zieleni i zadrzewień,
l) rolnictwa, w tym produkcji roślinnej i zwierzęcej,
m) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
m) gospodarki gruntami komunalnymi oraz obrotem nieruchomości stanowiącymi mienie Gminy;
2) Komisji Budżetu, Zdrowia, Bezpieczeństwa, Kultury i Oświaty:
a) budżetu Gminy oraz jego wykonania,
b) podatków i opłat lokalnych,
c) dotacji dla gminnych jednostek organizacyjnych,
d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz udzielania poręczeń,
e) wyposażenia w majątek gminnych jednostek organizacyjnych,
f) przekazywania składników mienia gminnym jednostkom pomocniczym,
g) tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek organizacyjnych,
h) tworzenia i przystępowania do spółek oraz zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
i) porządku publicznego, w tym współdziałania z Policją, programowania i koordynacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie przestrzegania prawa i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy,
j) opiniowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony i bezpieczeństwa mieszkańców,
k) oświaty, w tym funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli,
l) ochrony zdrowia, w tym funkcjonowania publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
m) pomocy społecznej,
n) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej i prawnej,
o) kultury, w tym funkcjonowania bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
p) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.";

15) w § 79 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.";

16) § 82 otrzymuje brzmienie :

„ § 82. 1.Kontrole Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są według następujących zasad:
1) o podjęciu czynności kontrolnych Komisja powiadamia na piśmie Burmistrza, kierownika kontrolowanej jednostki, przewodniczącego Rady co najmniej na 7 dni przed przystąpieniem do kontroli, określając zakres i termin kontroli,
2) Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole zgodnie z planem pracy Komisji zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej,
3) Komisja Rewizyjna może powoływać zespoły kontrolne składające się z co najmniej 3 członków komisji,
4) do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady,
5) przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego zastępca wręcza kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie Przewodniczącego Rady do przeprowadzenia kontroli,
6) Komisja Rewizyjna lub zespół kontrolny ma prawo wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki, do uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, jak również wglądu do dokumentów i materiałów źródłowych,
7) czynności kontrolne są prowadzone w obecności kierownika jednostki lub osoby przez niego wyznaczonej i są wykonywane w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.";

17) załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Karlino otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

18) załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Karlino otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

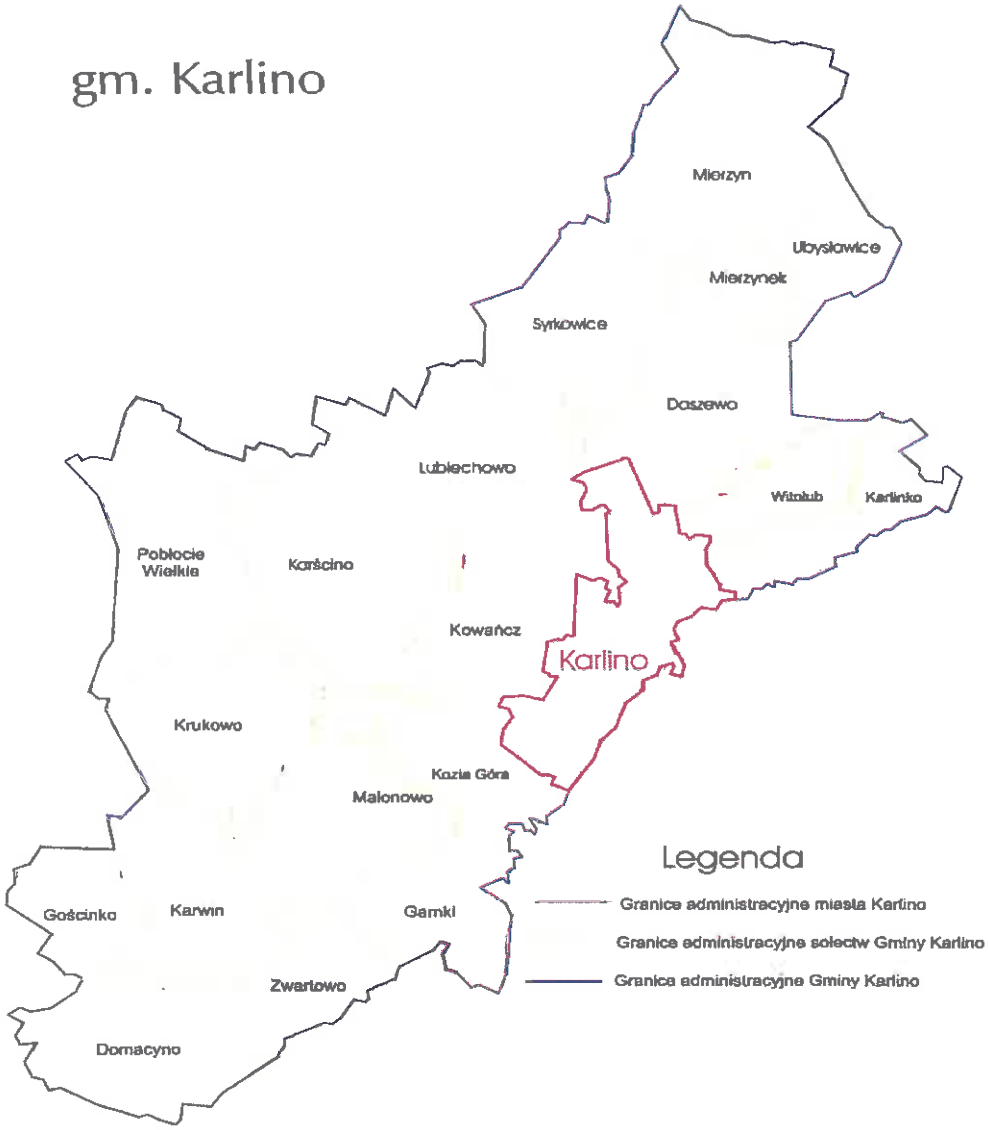
§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA w Karlinie

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Gwóźdź

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/212/12
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 31 maja 2012 r.

MAPA



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/212/12
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 31 maja 2012 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

1) Sołectwo Daszewo
2) Sołectwo Domacyno
3) Sołectwo Garnki
4) Sołectwo Gościnko
5) Sołectwo Karlinko
6) Sołectwo Karścino
7) Sołectwo Karwin
8) Sołectwo Kowańcz
9) Sołectwo Kozia Góra
10) Sołectwo Krukowo
11) Sołectwo Lubiechowo
12) Sołectwo Malonowo
13) Sołectwo Mierzyn
14) Sołectwo Mierzynek
15) Sołectwo Pobłocie Wielkie
16) Sołectwo Syrkowice
17) Sołectwo Ubysławice
18) Sołectwo Witolub
19) Sołectwo Zwartowo
20) Osiedle Nr 1 w Karlinie
21) Osiedle Nr 2 w Karlinie