

Zarządzenie Nr 38/2019
Burmistrza Karlina
z dnia 4 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego – **Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną**, zwaną dalej **Komisją**.

§ 2. Skład komisji jest następujący:

- 1) mgr inż. arch. Marek Perepeczo – Przewodniczący Komisji
- 2) mgr inż. arch. Lidia Zielińska-Lorek – członek Komisji
- 3) mgr inż. arch. Maria Wiśniewska – członek Komisji
- 4) mgr inż. Izabela Strychalska-Ćmoch – członek Komisji
- 5) mgr inż. Justyna Ciesielska - członek Komisji

§ 3. Zasady działania Komisji zostały określone w Regulaminie organizacji i trybu działania gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr Og.0050.127.2011 z dnia 17 października 2011 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Waldemar Miśko

REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji,
- 2) przedmiot pracy Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii,
- 5) zasady finansowania prac Komisji

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Karliniu, ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Karlina.
2. Burmistrz Karlina, zarządzeniem określonym w ust. 1 wyznacza Przewodniczącego Komisji.

§ 4

Komisja powołana jest do opiniowania projektów planów miejscowych, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, do sporządzenia oceny aktualności studium i planów miejscowych w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945 ze zm.) oraz innych opracowań projektowych w zależności od potrzeb.

§ 5

Tryb działania Komisji:

- 1) komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 2) posiedzenia Komisji są jawne.
- 3) posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii i powiadamia Burmistrza.
- 4) członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 5) w posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 6) opracowania przewidziane do rozpatrywania przez Komisję wraz z opiniami są udostępniane do wglądu członkom Komisji w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Karliniu
- 7) komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
6. Komisja przedstawia Burmistrzowi podpisaną opinię w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
7. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Karlinie.
8. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 8

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Karlinie za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
 - 563,00 zł brutto – Przewodniczący Komisji
 - 340,00 zł brutto – Członkowie Komisjikażdy za jedno posiedzenie.
Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.